



## [Altri contenuti - Accesso civico \[1\]](#)

### Accesso civico

L'Accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse legittimo (Art. 5, [D.Lgs. 33/2013](#) [2]).

- **L'Accesso civico semplice** consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare (art.5, c. 1). Per inviare una richiesta di Accesso civico semplice, relativamente a documenti, dati o informazioni detenuti dal Comune di Lograto, è disponibile il [modulo editabile](#) [3]
- **L'Accesso civico generalizzato** (o accesso FOIA) consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare (art. 5, c. 2). è disponibile il [modulo editabile](#) [4].

### COME PRESENTARE UNA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (ACCESSO FOIA) AL COMUNE DI LOGRATO

Per presentare una richiesta di accesso FOIA è disponibile nel menu di questa pagina un modulo in formato PDF da compilare e firmare. Si ricorda che l'accesso civico è previsto per richiedere documenti/dati/informazioni disponibili e identificati. Pertanto, nella compilazione della richiesta, si raccomanda di fornire tutti gli elementi utili alla loro identificazione.

La richiesta potrà essere sottoscritta:

- con firma digitale direttamente sul file;
- con firma autografa sulla stampa del modello, avendo cura di allegare copia di un documento di identità.

**Invio telematico** > La richiesta potrà essere spedita, anche tramite modulo disponibile in questa pagina, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Lograto: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it) [5].

**Invio con posta ordinaria** > Il modulo potrà essere stampato, firmato e trasmesso all'indirizzo: COMUNE DI LOGRATO Via Gezio Calini, 9 – 25030 LOGRATO BS.

### Rimedi disponibili in caso di mancata risposta o in caso di rifiuto parziale o totale.

In caso di rifiuto totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il richiedente può presentare domanda di riesame al responsabile della trasparenza - [segretario@comune.lograto.bs.it](mailto:segretario@comune.lograto.bs.it) [6] -, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni. La decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del responsabile della trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

Allegato	Dimensione
 <a href="#">Registro accesso civico</a> [7]	32.64 KB
 <a href="#">Registro degli accessi documentale civico generalizzato 2020</a> [8]	12.8 KB
 <a href="#">Registro degli accessi primo e secondo semestre</a>	21.34 KB



[Allegato](#)  
[2021](#) [9]

[Dimensione](#)

 [Torna all'Indice di Amministrazione Trasparente](#) [10]

**Source URL:** <http://old.comune.lograto.bs.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-accesso-civico>

#### Collegamenti

[1] <http://old.comune.lograto.bs.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-accesso-civico>

[2] <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33>

[3] [http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/amministrazione\\_trasparente/Allegato%20G%20-%20Richiesta%20accesso%20civico%20a%20documenti%20oggetto%20di%20pubblicazione%20obbligatoria.docx](http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/amministrazione_trasparente/Allegato%20G%20-%20Richiesta%20accesso%20civico%20a%20documenti%20oggetto%20di%20pubblicazione%20obbligatoria.docx)

[4] [http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/amministrazione\\_trasparente/Allegato%20H%20-%20Richiesta%20accesso%20civico%20a%20documenti%20non%20oggetto%20di%20pubblicazione%20obbligatoria%29.doc](http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/amministrazione_trasparente/Allegato%20H%20-%20Richiesta%20accesso%20civico%20a%20documenti%20non%20oggetto%20di%20pubblicazione%20obbligatoria%29.doc)

[5] <mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it>

[6] <mailto:segretario@comune.lograto.bs.it>

[7] [http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/amministrazione\\_trasparente/Allegato%20F\\_REGISTRO\\_ACCESSO\\_CIVICO.docx](http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/amministrazione_trasparente/Allegato%20F_REGISTRO_ACCESSO_CIVICO.docx)

[8] [http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/amministrazione\\_trasparente/REGISTRO%20ACCESSO%20ATTI\\_2020.ods](http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/amministrazione_trasparente/REGISTRO%20ACCESSO%20ATTI_2020.ods)

[9] [http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/amministrazione\\_trasparente/0.REGISTRO%20ACCESSO%20ATTI\\_2021\\_effettivo.ods](http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/amministrazione_trasparente/0.REGISTRO%20ACCESSO%20ATTI_2021_effettivo.ods)

[10] <http://old.comune.lograto.bs.it/amministrazione-trasparente/indice>