



## [Diritto di accesso agli atti amministrativi](#) [1]

Classificazione

Area Tematica:

- [Anagrafe e certificazioni](#) [2]

### **Ufficio:**

[Affari Generali](#) [3]

[Anagrafe](#) [4]

[Concessioni cimiteriali](#) [5]

[Cultura, Sport e Tempo libero](#) [6]

[Ecologia ambiente](#) [7]

[Gestione Tributi](#) [8]

[Lavori Pubblici](#) [9]

[Leva ed Elettorale](#) [10]

[Manutenzione patrimonio](#) [11]

[Protezione civile](#) [12]

[Protocollo](#) [13]

[Pubblica Istruzione](#) [14]

[Ragioneria, Contabilità, Bilancio, Economato](#) [15]

[S.U.E.P. - Sportello Edilizia Privata](#) [16]

[Servizio Polizia Locale](#) [17]

[Servizio Sociale Professionale](#) [18]

[Stato Civile](#) [19]

[SUAP](#) [20]

[Urbanistica](#) [21]

### **Descrizione:**

#### **CHI PUO' PRESENTARE LA DOMANDA:**

Il diritto di presa visione ed estrazione di copia di documenti amministrativi può essere esercitato da parte di tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale collegato ad una situazione giuridicamente tutelata e connessa al documento oggetto di richiesta di accesso.

La domanda può essere presentata dal soggetto direttamente interessato o da un suo delegato: la delega corredata di copia fotostatica del documento di identità del delegante deve essere allegata alla richiesta.

#### **COME PRESENTARE LA DOMANDA**

La richiesta compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta può essere:

- consegnata personalmente all'ufficio che ha formato l'atto o il documento richiesto, o che lo detiene stabilmente
- consegnata personalmente all'ufficio Protocollo
- inviata attraverso il servizio postale o via fax al numero **030.9787221**, allegando la copia fotostatica del documento di identità del richiedente
- inviata per via telematica, esclusivamente attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.lograto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it) [22]

In caso il richiedente voglia ricevere comunicazioni da parte dell'ente via PEC dovrà allegare esplicita



dichiarazione dell'indirizzo PEC a ciò dedicato.

Non saranno prese in considerazione le domande contenenti indicazioni generiche che non consentano di individuare con certezza il documento richiesto o di valutare l'interesse che fonda l'esercizio del diritto di accesso.

## Costi:

Rimangono a carico del richiedente i seguenti costi:

- estrazione copie cartacee

## Adempimenti:

L'interessato deve recarsi presso il Comune con una richiesta scritta, in carta libera e indirizzata al Sindaco, nella quale dovrà indicare, oltre le complete generalità e l'eventuale carica ricoperta all'interno di una organizzazione, ogni elemento utile all'identificazione dell'atto e la destinazione d'uso.

## Tempi:

Dalla data di comunicazione di accoglimento dell'istanza il ritiro di copie o la visione degli atti deve avvenire entro 30 giorni negli orari e con le modalità comunicate.

## Livello di Informatizzazione attuale:

Download modulistica

Allegato

Dimensione



[Modulo di richiesta per l'accesso agli atti](#) [23]

336.24 KB



[Modulo di richiesta per l'accesso agli atti - file formato](#)

48.5 KB

[doc](#) [24]

[Facebook](#) [25] [LinkedIn](#) [26] [Twitter](#) [27]

**Source URL:** <http://old.comune.lograto.bs.it/procedimento/diritto-di-accesso-agli-atti-amministrativi?page=1>

## Collegamenti

[1] <http://old.comune.lograto.bs.it/procedimento/diritto-di-accesso-agli-atti-amministrativi>

[2] <http://old.comune.lograto.bs.it/aree-tematiche/anagrafe-e-certificazioni>

[3] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/affari-general>

[4] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/anagrafe>

[5] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/concessioni-cimiteriali>

[6] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/cultura-sport-e-tempo-libero>

[7] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/ecologia-ambiente>

[8] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/gestione-tributi>

[9] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/lavori-pubblici>

[10] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/leva-ed-elettorale>

[11] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/manutenzione-patrimonio>

[12] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/protezione-civile>

[13] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/protocollo>

[14] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/pubblica-istruzione>

[15] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/ragioneria-contabilita-bilancio-economato>

[16] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/suep-sportello-edilizia-privata>

[17] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/servizio-polizia-locale>

[18] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/servizio-sociale-professionale>



[19] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/stato-civile>

[20] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/suap>

[21] <http://old.comune.lograto.bs.it/ufficio/urbanistica>

[22] <mailto:protocollo@pec.comune.lograto.bs.it>

[23] <http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/Modulo%20accesso%20agli%20atti.pdf>

[24] <http://old.comune.lograto.bs.it/sites/default/files/Modulo%20accesso%20agli%20atti.doc>

[25]

<http://facebook.com/sharer.php?u=http%3A%2F%2Fold.comune.lograto.bs.it%2Fprocedimento%2Fdiritto-di-accesso-agli-atti-amministrativi&t=Diritto%20di%20accesso%20agli%20atti%20amministrativi>

[26]

<http://www.linkedin.com/shareArticle?url=http%3A%2F%2Fold.comune.lograto.bs.it%2Fprocedimento%2Fdiritto-di-accesso-agli-atti-amministrativi&mini=true&title=Diritto%20di%20accesso%20agli%20atti%20amministrativi&ro=false&summary=%0A%09CHI%20PUO%27%20PRESENTARE%20LA%20DOMANDA%3A%0A%0A%09Il%20diritto%20di%20...&source=>

[27]

<http://twitter.com/intent/tweet?url=http%3A%2F%2Fold.comune.lograto.bs.it%2Fprocedimento%2Fdiritto-di-accesso-agli-atti-amministrativi&text=Diritto%20di%20accesso%20agli%20atti%20amministrativi>