



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 2 in data 04.01.2021

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' EX. ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO CAT. C - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E FISSAZIONE DATA DEL COLLOQUIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (L.F. 2001) che per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- l'art. 27 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera C.C. n. 28 del 24/03/2016 che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 23 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 15/03/2016;
- il decreto Sindacale n. 4 del 30/12/2020 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2021;
- la deliberazione di C.C. n. 39 del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023;
- il piano esecutivo di gestione integrato con il piano della Performance in corso di approvazione;

PREMESSO che la Giunta Comunale, con deliberazione G.C. n. 82 del 27.11.2020, ha autorizzato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 01.01.2021, di un Istruttore

Amministrativo - Contabile Cat C presso l'Area Finanziaria mediante mobilità o nuova assunzione dall'esterno;

DATO ATTO che:

- con propria determinazione nr. 242 del 01.12.2020 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile categoria giuridica C1;
- con propria determinazione n. 260 del 16.12.2020 è stato prorogato il termine di pubblicazione del bando;
- il bando in argomento è stato pubblicato all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune in data 01.12.2020;
- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 31.12.2020 e l'Amministrazione non risponde per il caso in cui la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore);
- entro il termine previsto dal bando di mobilità sono pervenute nr. 2 domande;

VISTO l'art. 56 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 24.03.2016 e successivamente modificato con Deliberazione G.C. n. 13 del 28.02.2019 e con Deliberazione G.C. n. 31 del 09.05.20219;

EVIDENZIATO che potevano partecipare alla selezione dipendenti assunti a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche, soggette a vincoli assunzionali parificabili a quelli in vigore per gli enti locali, in possesso dei requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001;
- inquadramento nella categoria giuridica C con profilo amministrativo, contabile;
- possesso del nulla osta di trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

EVIDENZIATO altresì che alla domanda di partecipazione dovevano essere obbligatoriamente allegati:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- parere preventivo favorevole al rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

CONSIDERATO che nell'avviso sono stati preventivamente stabiliti i criteri di selezione dei concorrenti come di seguito indicato:

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è di 30 punti così distinti:

- **Curriculum formativo e professionale: Max punti 9**, secondi i sotto criteri indicati nell'avviso di mobilità;
- **Colloquio motivazionale: Max punti 21**. Il punteggio verrà attribuito secondo i sotto criteri indicati nell'avviso di mobilità;

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di punti 30 e provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

RITENUTO che la comunicazione dell'ammissione alla selezione verrà data ai candidati interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'elenco dei candidati ammessi, precisando che colloquio motivazionale si terrà il giorno 11 Gennaio 2021 marzo alle ore 12.30 presso la Sede Municipale del Comune in Via Calini 9;

RITENUTO di procedere in questa sede a nominare la Commissione esaminatrice, come da regolamento sulle procedure concorsuali vigente;

DETERMINA

1. di prendere atto dell'istruttoria effettuata sulle domande pervenute e conseguentemente di ammettere alla selezione nr. 2 candidati, come di seguito meglio specificato:

DATA PRESENTAZIONE DOMANDA	N° PROTOCOLLO	NOMINATIVO	PART - TIME TEMPO PIENO	AMMESSO / NON AMMESSO	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE
03.12.2020	Num. 9441 del 03.12.2020	BONIZZOLI MONICA	TEMPO PIENO	AMMESSA	/
31.12.2020	Num. 7 del 04.01.2021	ZAMBELLI ROBERTA	TEMPO PIENO	AMMESSA	/

2. di nominare la Commissione esaminatrice, come da regolamento sulle procedure concorsuali vigente, così composta:

- Presidente: Segretario comunale dott.ssa Caterina Barni;
- Membri esperti: Responsabile servizi finanziari – rag. Francesca Vassallo;
- Membri esperti: Responsabile servizi alla persona – dott. Marco Esti

3. di stabilire che la comunicazione ai candidati ammessi avverrà mediante pubblicazione dell'elenco di cui al punto 1 sul sito istituzionale del Comune, precisando che dovranno presentarsi per il colloquio il giorno **11 GENNAIO 2021 alle ore 12,30** presso la sede Municipale del Comune in Calini 9;

4. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- è comunicata tramite posta elettronica alla Giunta;
- essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Segretario Comunale

DOTT.SSA BARNI CATERINA

Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005