



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 8 in data 13.01.2021

OGGETTO: Procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001. Reclutamento di n. 1 istruttore amministrativo - contabile cat. C presso l'area Economico Finanziaria - Approvazione dei verbali della Commissione valutatrice e della graduatoria degli idonei.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (L.F. 2001) che per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- l'art. 27 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera C.C. n. 28 del 24/03/2016 che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 23 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 15/03/2016;
- il decreto Sindacale n. 4 del 30/12/2020 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2021;
- la deliberazione di C.C. n. 39 del 22/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023;
- il piano esecutivo di gestione integrato con il piano della Performance approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 1 07.01.2021;

PREMESSO che la Giunta Comunale, con deliberazione G.C. n. 82 del 27.11.2020, ha autorizzato l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 01.01.2021, di un Istruttore Amministrativo - Contabile Cat C presso l'Area Finanziaria mediante mobilità o nuova assunzione dall'esterno;

DATO ATTO che:

- con propria determinazione nr. 242 del 01.12.2020 è stato approvato l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile categoria giuridica C1;
- con propria determinazione n. 260 del 16.12.2020 è stato prorogato il termine di pubblicazione del bando;
- il bando in argomento è stato pubblicato all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune in data 01.12.2020 al 31.12.2020;
- il termine per la presentazione delle domande è stato fissato per il giorno 31.12.2020 e l'Amministrazione non risponde per il caso in cui la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore);
- entro il termine previsto dal bando di mobilità sono pervenute nr. 2 domande;

VISTO l'art. 56 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 24.03.2016 e successivamente modificato con Deliberazione G.C. n. 13 del 28.02.2019 e con Deliberazione G.C. n. 31 del 09.05.20219;

EVIDENZIATO che potevano partecipare alla selezione dipendenti assunti a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche, soggette a vincoli assunzionali parificabili a quelli in vigore per gli enti locali, in possesso dei requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001;
- inquadramento nella categoria giuridica C con profilo amministrativo, contabile;
- possesso del nulla osta di trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

EVIDENZIATO altresì che alla domanda di partecipazione dovevano essere obbligatoriamente allegati:

- copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- parere preventivo favorevole al rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

CONSIDERATO che nell'avviso sono stati preventivamente stabiliti i criteri di selezione dei concorrenti come di seguito indicato:

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è di 30 punti così distinti:

- Curriculum formativo e professionale: Max punti 9, secondi i sotto criteri indicati nell'avviso di mobilità;
- Colloquio motivazionale: Max punti 21. Il punteggio verrà attribuito secondo i sotto criteri indicati nell'avviso di mobilità;

RICHIAMATA la Determinazione n. 2 del 04.01.2021 con quale è stata nominata la Commissione valutatrice;

PRESO ATTO che per la selezione per la procedura di mobilità per il reclutamento di n.1 istruttore amministrativo contabile sono pervenute n. 2 domande;

ESAMINATI i verbali della commissione esaminatrice della selezione per la procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di istruttore amministrativo – contabile Cat C a tempo pieno rispettivamente del 11.01.2021 e del 13.01.2021;

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.lgs. n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
- la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020 confermato con delibera di Giunta Municipale n. 7 del 31/01/2019;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 28 del 24/3/2016;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Caterina Barni che dichiara la non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n.190/2012;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto che per la procedura di mobilità per il reclutamento di n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C sono pervenute n.2 domande;
2. di approvare i verbali rispettivamente del 11.01.2021 e del 13.01.2021 della commissione esaminatrice della selezione per la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile - cat. C tempo pieno allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale rispettivamente sotto le lettere "A" e "B" (Allegato "A" e Allegato "B");

3. Di approvare la graduatoria degli idonei della selezione di mobilità volontaria, ai sensi dell'art 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile - cat. C:

N	Cognome e Nome	Titoli	Colloquio motivazione	Totale punti	
1	Bonizzoli Monica	9	20	29	IDONEO
2	Zambelli Roberta	0	7	7	NON IDONEO

4. di dare atto che le disposizioni oggetto della presente determinazione vengono dettate nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro (pubblico impiego privatizzato) e, pertanto, avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario.
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line e, in attuazione di quanto disposto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso;
6. di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene trasmessa all'ufficio segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
 - essendo documento digitale in formato elettronico sarà conservata nei modi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DOTT.SSA BARNI CATERINA

Il documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005