



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1
DEL DLGS 165/091 E SMI PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE (18 ORE) DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA
LOCALE CATEGORIA C**

II SEGRETARIO COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 16.11.2017, recante oggetto: "*Piano dei fabbisogni di personale triennio 2018/2020, revisione dotazione organica e ricognizione di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'ente per l'anno 2018*";
- la deliberazione C.C. n. 14 del 17.07.2018, recante oggetto: "*Approvazione D.U.P. 2019-2021*";
- la propria determinazione n. 174 del 06.09.2018 che approva il presente avviso pubblico di mobilità volontaria esterna;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 24.03.2016;

Visto altresì il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO CHE

è intenzione del Comune di Lograto ricoprire un posto vacante in organico mediante passaggio diretto di **dipendente in servizio a tempo indeterminato** presso altra Amministrazione, appartenente alla seguente qualifica:

AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, **sono in servizio a tempo indeterminato** presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, sottoposte a disciplina limitativa del regime delle assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", con profilo professionale corrispondente a quello di "Agente di Polizia Locale" – C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado come richiesto per l'accesso alla categoria di appartenenza;

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 –
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it; e-mail: info@comune.lograto.bs.it;
www.comune.lograto.bs.it



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

- essere in possesso della patente di guida cat. B), conseguita prima del 25.04.1988 oppure della patente di guida cat. A) e B) se conseguite dopo il 25.04.1988;
- essere in possesso di attestato del corso di formazione base per agente di polizia locale;
- essere in possesso di idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con dichiarazione che trattasi di ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, con dichiarazione che trattasi di ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale; in difetto il candidato non sarà ammesso a sostenere il colloquio.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso, deve **pervenire entro il termine perentorio del giorno di martedì 09.10.2018** e può essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lograto, Via Calini n. 9, negli orari:

LUNEDI' – MARTEDI' – MERCOLEDI' 09.00 – 12.30
GIOVEDI' 14.00 – 17.00;
VENERDI' 09.00 – 11.30 (dal 14.09.2018);
SABATO 09.00 – 12.00

b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Lograto Via Calini n. 9, 25030 Lograto (BS), con la precisazione che sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata entro la scadenza del termine e pervenute entro i cinque giorni successivi; la data di spedizione è comprovata dall'Ufficio Postale accettante;

c) per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Lograto: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it, con la precisazione che **non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata**; la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata;

Il Comune di Lograto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio curriculum formativo e professionale, dal quale risultino in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento, le abilità informatiche possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della idoneità e professionalità del candidato in relazione al posto da ricoprire;
- **nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con dichiarazione che trattasi di ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Lograto, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

3. AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura unitamente a:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

Via Calini, 9 - 25030 Lograto (BS) - P.IVA 00855700175 -
tel. 030/9973614 - fax. 030/9787221

pec: protocollo@pec.comune.lograto.bs.it; e-mail: info@comune.lograto.bs.it;
www.comune.lograto.bs.it



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata all'indirizzo indicato dai candidati.

La selezione sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006);
- del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation" in materia di protezione dei dati personali.

4. SELEZIONE DEI CANDIDATI

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, secondo i seguenti criteri:

4.1. Curriculum formativo e professionale: Max punti 10.

Verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, esperienza professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli	PUNTI MAX
Laurea attinente il profilo da attribuire	3
Laurea specialistica attinente il profilo da attribuire	1
Esperienza nel profilo da attribuire (1 per anno)	6
Totale	10

4.2 Colloquio motivazionale: Max punti 20.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, nonché del livello di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, come segue:

Colloquio motivazionale	PUNTI MAX
Esaustività della trattazione degli argomenti	8
Chiarezza espositiva	5
Consapevolezza professionale	7
Totale	20

Il colloquio sarà tenuto e valutato da una Commissione che verrà nominata dal Segretario dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

I colloqui si terranno il giorno 10.10.2018 dalle ore 10,00 presso la sede comunale in Via Calini n. 9 a Lograto.



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario dei colloqui da svolgere verrà eventualmente pubblicato il giorno 10.10.2018 sul sito web istituzionale: www.comune.lograto.bs.it nella sezione Bandi e Concorsi.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Al termine del colloquio, la Commissione attribuirà il punteggio complessivo a ciascun candidato e redigerà una graduatoria.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

In particolare, l'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui con i candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

5. TRASFERIMENTO

Il trasferimento del primo candidato idoneo potrà avvenire solo previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Ufficio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire; trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali, nel rispetto della normativa di settore.

Al titolare del posto è riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali vigente per la categoria C.

Il lavoratore trasferito dal medesimo comparto conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la categoria e la posizione economica già acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata; il titolare proveniente da altro comparto avrà equiparazione stipendiale sulla base delle disposizioni normative e/o contrattuali vigenti.

Per ragioni di opportunità, a fronte di esigenze organizzative e/o normative, d'intesa con l'Amministrazione cedente, potrà essere valutato l'istituto del comando in alternativa alla mobilità.



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a tali controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni previste a qualsiasi titolo dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla procedura di mobilità; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i partecipanti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Lograto hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme di legge e/o regolamento vigenti in materia.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si informa che il Comune di Lograto tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati.

Il Comune di Lograto garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI LOGRATO (BS).

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Lograto è la Dott.ssa Enrica Pedersini – Segretario Comunale, la quale può essere contattata ai seguenti recapiti:
segretario@comune.lograto.bs.it

L'informativa redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito istituzionale dell'ente, in uno con il presente avviso.

7. ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Enrica Pedersini.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.comune.lograto.bs.it per 30 giorni;
- trasmissione ai comuni limitrofi per la pubblicazione all'albo pretorio degli stessi.

Il diritto di accesso agli atti del presente procedimento è esercitabile dopo l'adozione del provvedimento di approvazione del verbale di individuazione degli idonei.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta la consapevolezza e l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali in materia di personale, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono contattare il Segretario Comunale, dott.ssa Enrica Pedersini, tramite mail all'indirizzo:

segretario@comune.lograto.bs.it

oppure il Vice segretario comunale, dott. Marco Esti, tramite mail all'indirizzo:

marco.esti@comune.lograto.bs.it

in alternativa, anche telefonicamente, chiamando il numero 030.9973614.

Lograto, 06.09.2018

Il Segretario comunale
dott.ssa Enrica Pedersini

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa