

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA B 3.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 22.10.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023 del Comune di Lograto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23 Luglio 2020 con la quale si è stabilito di procedere all'assunzione in oggetto;

Vista la propria Determinazione n. 132 del 27.07.2020 con la quale è stato dato avvio alla presente procedura;

Vista la propria Determinazione n 169 del 21.09.2020 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Cat. Giuridica B3.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il collaboratore tecnico di cui trattasi, per definizione del profilo, svolge attività di tipo operativo /specialistico nel campo tecnico.

I servizi di riferimento saranno principalmente quello delle manutenzioni del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale, quello dell'ecologia e ambiente, manutenzioni stradali, del verde pubblico, manutenzioni e riparazioni degli impianti tecnologici, dell'arredo urbano, servizi antineve e antighiaccio, servizi di protezione civile e connessi o simili. L'organizzazione e lo svolgimento di tali servizi/lavori potrà prevedere l'effettuazione di turni di reperibilità /pronto intervento e prestazioni anche al di fuori del normale orario di lavoro.

In particolare provvede ai seguenti compiti operativi e di pianificazione/organizzazione del lavoro, riassumibili, a titolo meramente esemplificativo, come segue:

✓ attività di manutenzione edilizia quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di muratura, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature;

✓ interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);

✓ interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);

✓ interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente - esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);

✓ utilizzo di macchinari complessi, moto mezzi, automezzi, e macchine operatrici per il trasporto di materiale;

- ✓ esecuzione/controllo e sorveglianza (in caso di esecuzione da parte di ditte appaltatrici) di interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature/impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori;
- ✓ esecuzione/controllo (in caso di realizzazione da parte di ditte appaltatrici) di interventi manutentivi su edifici di proprietà comunale anche di carattere edile che potranno comportare anche attività da svolgere in quota;
- ✓ attuazione e sorveglianza in ordine al rispetto delle norme di sicurezza con particolare attenzione all'utilizzo dei DPI;
- ✓ utilizzo degli specifici applicativi software gestionali in dotazione al Settore tecnico;
- ✓ gestione e sorveglianza delle attrezzature, veicoli e delle macchine/mezzi operativi in dotazione, incluso mini escavatore, piattaforma elevatrice, gru su autocarro, trattore;
- ✓ gestione e sorveglianza dei magazzini comunali compreso l'approvvigionamento dei materiali/attrezzi d'uso;
- ✓ collaborazione alla redazione dei programmi di lavoro e alla esecuzione di indagini tecniche preliminari;
- ✓ collaborazione alla gestione e risoluzione di danni conseguenti ad eventi calamitosi;
- ✓ collaborazione alla gestione delle emergenze sul luogo di lavoro nel ruolo di addetto al primo soccorso e addetto antincendio;
- ✓ collaborazione per il controllo e coordinamento degli appaltatori esterni deputati ai diversi servizi manutentivi, dei volontari e dei lavoratori socialmente utili;
- ✓ assistenza tecnica all'ufficio informatica ed innovazioni tecnologiche del Comune per l'allestimento/sistemazione di postazioni informatiche; gestione e controllo dei sistemi di accesso agli edifici comunali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A.** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Possono partecipare anche:

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di stati terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria".

I cittadini degli Stati membri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- B.** età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- C.** godimento dei diritti civili e politici;
- D.** non essere stati condannati, anche con sentenza non definitiva, alla interdizione dai pubblici uffici;
- E.** essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- F.** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G.** non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- H.** idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- I.** patente di guida categoria B in corso di validità;
- J.** titolo di studio: scuola dell'obbligo. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- K.** buone conoscenze specialistiche relative alle seguenti attività:
 - attività di manutenzione edilizia quale ad esempio a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di muratura, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature;
 - interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
 - interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
 - interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente - esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);
 - utilizzo di macchinari complessi, moto mezzi, automezzi, e macchine operatrici per il trasporto di materiale;

tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante certificazione di partecipazione e conseguimento di corsi di formazione specialistici con attinenza al posto messo a concorso e da esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati o con l'esercizio di impresa artigiana in una figura professionale

riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere, operaio stradale, giardiniere, saldatore.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 RISERVA DEI POSTI

Sul posto messo a concorso non è applicabile la riserva del 30% dei posti a concorso, di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,3). Tale frazione verrà cumulata alle altre frazioni già originate ed a quelle che si dovessero realizzare per effetto dei prossimi concorsi banditi dalla stessa Amministrazione ovvero nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria B3, dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 19.063,80 lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna €. 471,60 lordi annui), dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere presentata perentoriamente entro **le ore 12.00 del giorno 22.10.2020** secondo una delle seguenti modalità:

⇒ **a mezzo posta raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Lograto-Servizio Personale Via Calini n. 9 25030 Lograto (BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE TECNICO CAT. B3".

⇒ **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.comune.lograto.bs.it inserendo nell'oggetto la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO COLLABORATORE TECNICO CAT. B3" avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. In particolare il candidato deve scaricare la

domanda compilarla e deve apporre la sua firma autografa, scansionare la domanda firmata ed allegarla alla pec comprensiva della documentazione e degli allegati richiesti. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

Saranno considerate valide solo ed esclusivamente le domande che pervengano entro il termine stabilito indipendentemente dalla data di spedizione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse tardivamente o in forma diversa da quelle sopra descritte.

La compilazione della domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera fatta salva ogni forma di responsabilità anche penale per le dichiarazioni false o mendaci.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere necessariamente allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- I.** fotocopia (fronte retro) / copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- II.** curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato. In caso di invio via pec sul cv dovrà essere apposta la firma autografa e poi dovrà essere scansionato.
- III.** dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii sulla veridicità di quanto indicato nella domanda e nel curriculum vitae come da modello allegato al bando;
- IV.** **(solo per i cittadini extracomunitari)** copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- V.** **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero):** la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati i seguenti documenti pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici richiesti:

- Copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva di cui **agli artt. 3 e 12** dichiarati nella domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

ART. 7 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, che non costituiscono motivo di esclusione, l'Ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- la trasmissione della domanda oltre i termini indicati all'art. 5.
- la trasmissione della domanda con modalità non conforme a quella indicata agli artt. 5 e 6 del presente bando;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lograto www.comune.lograto.bs.it - homepage e nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.**

Resta inteso che l'Amministrazione ha facoltà di accertare il possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Risorse Umane, può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice presieduta dal Segretario comunale.

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti **prove d'esame:**

➤ **PROVA PRESELETTIVA EVENTUALE** qualora pervenissero al protocollo del Comune di Lograto un numero di domande superiore a 40 (di cui al successivo art. 10).

La prova pre selettiva consiste nella soluzione, in un tempo predeterminato, di domande con risposte predefinite a scelta multipla, per la verifica delle conoscenze sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9. La prova pre selettiva verrà superata dai primi venti candidati e gli eventuali pari punteggio con il ventesimo.

I candidati, nel numero massimo di venti (e gli eventuali pari punteggio con il ventesimo) che avranno superato la prova preselettiva di cui sopra, potranno accedere alle seguenti due prove:

➤ **PRIMA PROVA SCRITTA:** volta a verificare la conoscenza da parte dei candidati delle materie d'esame di cui al successivo art.9 e la capacità di applicare le conoscenze teoriche a casi concreti. La prova consisterà in una serie di domande alle quali rispondere in maniera sintetica.

➤ **SECONDA PROVA PRATICO-OPERATIVA:** consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito di lavori edili, stradali, elettrici, idraulici, di giardinaggio anche con l'impiego di attrezzature tecniche ed in generale, tecniche di costruzione, installazione, manutenzione edilizia, stradale ed impiantistica.

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

In base all'esito delle due prove la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alla prova orale tutti i candidati che avranno ottenuto un **punteggio minimo pari ad almeno 21/30** in ciascuna delle due prove sopra indicate.

L'esito delle due prove verrà reso noto a mezzo di pubblicazione del solo elenco nominativo degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Lograto www.comune.lograto.bs.it - homepage e nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

➤ **PROVA ORALE:**

La prova orale: consisterà in un colloquio individuale a contenuto teorico sulle materie d'esame di cui al successivo art.9 ed a contenuto pratico tecnico professionale mirato ad accertare la capacità di sviluppare ragionamenti finalizzati a dimostrare adeguate conoscenze sia delle materie di esame sia di carattere pratico in ordine alla corretta esecuzione e risoluzione di problematiche inerenti interventi manutentivi e diagnostici.

Anche nel corso della prova orale non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione nella sede d'esame dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove si svolgeranno nel rispetto delle misure sanitarie di prevenzione previste dalla normativa anti COVID.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.

Le prove si svolgeranno nei giorni, negli orari e nei luoghi di seguito indicati:

Prova preselettiva <u>(eventuale)</u>	Lunedì 26/10/2020 ore 9.00	Presso la sede della Scuola Secondaria di primo grado "G. Ceruti" di Lograto sita in Via Morando 13 Comune di Lograto.
Prima prova scritta	Giovedì 29/10/2020 ore 9,00	Presso la sede del Comune di Lograto in Via G. Calini n. 9.
Seconda prova pratico - operativa	Venerdì 30/10/2020 ore 9,00	Presso la sede del Comune di Lograto in Via G. Calini n. 9
Prova orale	Giovedì 05/11/2020 ore 9,00	Presso la sede del Comune di Lograto Via G. Calini n. 9

Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di un documento in corso di validità attestante l'identità personale, previsto dalle norme vigenti.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di Legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso sono tenuti a presentarsi nel luogo e all'ora e data sopraindicata, salvo i candidati espressamente esclusi dalla partecipazione al concorso.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

In data 23/10/2020 sarà pubblicata la comunicazione sullo svolgimento della prova pre selettiva sul sito istituzionale del Comune di Lograto www.comune.lograto.bs.it - homepage e nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

L'esito della prova pre selettiva verrà reso noto in data **27/10/2020 a mezzo di pubblicazione** del solo elenco nominativo dei primi venti candidati ammessi (e gli eventuali pari punteggio con il ventesimo) sul sito istituzionale del Comune di Lograto www.comune.lograto.bs.it - homepage e nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti gravi ed imprevedibili motivi, anche per motivi legati all'emergenza epidemiologica da Covid, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni con pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Lograto www.comune.lograto.bs.it - homepage e nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

ART. 9 –MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 8 verteranno sul seguente programma:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti (Diritti e doveri dei dipendenti pubblici);
- Nozioni inerenti le modalità tecniche di manutenzione degli immobili comunali, edifici, strade, verde pubblico e relativi impianti;

- Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di protezione civile;
- Nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi del pacchetto office (Word, Excel; Outlook);
- Nozioni della lingua inglese.

ART. 10 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso di presentazione di un numero di domande superiore a 40, per motivi di economicità e celerità, si effettuerà una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alle prove scritte, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie d'esame di cui all'art. 9 con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione, che si svolgerà alla presenza di personale comunale, saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, salvo eventuali espresse esclusioni.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione potrà avvenire anche dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare/smartphone).

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, il calendario è già stabilito come indicato all'art.8.

I criteri di valutazione delle risposte della prova pre selettiva sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a + 1,00 (più uno in aumento);
- per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a - 0,50 (meno zero virgola cinquanta in diminuzione)
- in caso di risposta non data o di più risposte alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 (zero);

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai **primi venti posti** nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. L'esito della preselezioni verrà reso noto in data **27/10/2020** a mezzo di pubblicazione del solo elenco nominativo degli ammessi sul sito istituzionale del Comune di Lograto www.comune.lograto.bs.it - homepage e nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, ivi comprese quelle riportate all'art. 7, saranno fornite ai candidati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lograto www.comune.lograto.bs.it - homepage e nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni pubblicate secondo le modalità di cui sopra **hanno valore di notifica a tutti gli effetti** per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito istituzionale del Comune di Lograto www.comune.lograto.bs.it - homepage e nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" di comunicazioni inerenti eventuali variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

ART. 12 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle due prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria finale verrà formulata dal Settore Risorse Umane applicando, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio in qualità di dipendenti a tempo determinato o indeterminato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Lograto (Bs) (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione in vigore nell'ente di riferimento);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della*

pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva nella fascia massima prevista dal sistema di valutazione dell'ente);

c) dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Lograto www.comune.lograto.bs.it - homepage e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione della determinazione all'Albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnazioni e per l'efficacia della stessa.

La graduatoria rimane efficace per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata sia per la copertura dei posti messi a concorso che per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.

Il Comune di Lograto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Il Comune di Lograto potrà autorizzare l'utilizzo della graduatoria da parte di Enti terzi.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

I vincitori del concorso devono presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

Il vincitore che dichiara di accettare l'assunzione deve dichiarare, entro e non oltre complessivi 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'Amministrazione, prima della stipula del Contratto individuale di lavoro, procede all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti del concorrente vincitore del concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non vi si sottoponesse senza giustificato motivo, il Segretario Generale, ne pronuncerà la decadenza. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso, e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo nel termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

In caso di riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché altre eventuali conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di un mese.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Lograto con sede in Via Calini, 9 - 25030 Lograto - (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Lograto garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Lograto in Via Calini, 9 - 25030 Lograto - (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.lograto.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Lograto, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Lograto tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Lograto.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Lograto dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di

conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.comune.lograto.bs.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

ART. 15 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il segretario Comunale Dott.ssa Caterina Barni e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ART. 16 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i..

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego ed al Regolamento del Comune di Lograto sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nella parte relativa a “*Selezione del personale*”.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Comune di Lograto (Via Calini n. 9 - tel. 030/ 9973614-int.2) dal lun. al ven. dalle ore 9:00 alle ore 12:00 o al seguente indirizzo mail: b.foresti@comune.lograto.bs.it

Lograto, 21.09.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Caterina Barni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Lograto e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso il servizio emittente.