

MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCESSO INTERNET IN BIBLIOTECA

1. Obiettivi del servizio

- 1.1 La Biblioteca Comunale di Lograto riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità. L'accesso ad Internet rappresenta un ulteriore strumento per il reperimento delle informazioni che integra le tradizionali fonti cartacee e multimediali.
- 1.2 Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal regolamento di biblioteca: Internet in biblioteca è da intendersi dunque, prioritariamente, come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione.

2. Qualità dell'informazione

- 2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
- 2.2 In conformità al punto 1.2 vengono posti dei filtri riguardo al contenuto delle pagine Web; pertanto, alcuni siti classificati come "non idonei" non saranno visibili dalle postazioni.
- 2.3 La biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

3. Modalità di accesso al servizio

- 3.1 L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti iscritti alla biblioteca dopo aver compilato l'apposito modulo di iscrizione al quale verrà allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento, previa visione del presente regolamento.
- 3.2 L'utilizzo è consentito a non più di due persone contemporaneamente per postazione.
- 3.3 L'accesso al servizio avviene su prenotazione per la giornata corrente delle postazioni disponibili, durante gli orari di apertura, rivolgendosi al banco prestiti oppure telefonando alla Biblioteca.
- 3.4 Ciascun utente può prenotare fino ad 30 minuti al giorno, prolungabile fino ad 1 ora se, allo scadere dei 30 minuti, non saranno pervenute altre prenotazioni. Se l'utente non si presenta entro 10 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione, la postazione viene considerata libera. Per un miglior funzionamento del servizio è richiesto di disdire la prenotazione in caso di impossibilità a presentarsi.

- 3.5 Non è previsto il recupero dell'ora non fruita, anche in caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso del servizio.
- 3.6 Ciascun utente è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.
- 3.7 L'utente utilizzerà un account comune. Il personale bibliotecario, alla fine di ogni connessione, garantisce la pulizia della cronologia per garantire la privacy sulla navigazione.

4. Servizi disponibili al pubblico.

4.1 Sono disponibili al pubblico i seguenti servizi:

- Consultazione World Wide Web;
- Scarico dati (download FTP);
- Stampa (max. 3 fogli a sessione);

4.2 Il bibliotecario può, per cause di servizio, negare operazioni di scarico dati e di stampa che limitino o impediscano agli utenti della biblioteca il regolare servizio prestati.

5. Assistenza.

5.1 Il personale della Biblioteca garantisce a tutti gli utenti l'assistenza di base (individuazione del Web Browser, utilizzo di floppy disks *et similia*), compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

6. Utenti in età minore.

6.1 L'iscrizione al servizio dei minori di anni 18 deve essere controfirmata alla presenza della bibliotecaria, o di un suo delegato, da un genitore (o chi esercita la patria potestà), dopo aver preso visione del presente regolamento e delle *Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete*.

6.2 Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori.

6.3 Per gli utenti in età minore, l'accesso è consentito a partire dai 14 anni. Al di sotto di questa soglia di età, il minore deve essere accompagnato da un adulto. Se non può essere garantita la presenza di una persona maggiorenne, ne deve essere data immediata comunicazione alla Biblioteca, che può arrogarsi il diritto di contattare un genitore (o chi ne fa le veci).

7. Responsabilità ed obblighi per l'utente.

7.1 Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente;

- 7.2 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
- 7.3 E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli utenti.
- 7.4 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della biblioteca.
- 7.5 L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, per l'utilizzo fatto del servizio Internet. La biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

8. Sanzioni.

8.1 La violazione degli obblighi di cui al presente regolamento può comportare rispettivamente:

a) interruzione della sessione;

Modalità di interruzione della sessione:

Una volta che l'addetto competente ha rilevato un'infrazione al regolamento, se l'utente sta ancora utilizzando il servizio gli verrà permesso di salvare i documenti aperti e successivamente gli verrà richiesto di lasciare la postazione; il suo account verrà disabilitato fino alla successiva richiesta di fruizione del servizio (tempo minimo: 1 giorno)

b) sospensione o esclusione dell'accesso al servizio;

Modalità di sospensione/interruzione di servizio:

Qualora l'illecito sia di una particolare rilevanza, il funzionario applica le misure operative del punto 9.1(a) e provvede a disabilitare l'account utente per un periodo minimo di 1 settimana; in casi di evidente gravità (danneggiamento di hardware/software o innesto di situazioni che impediscano la futura fruizione di servizio a terzi) l'account potrà essere eliminato definitivamente, previo salvataggio dei documenti dell'utente.

c) denuncia all'autorità competente.

Modalità di denuncia:

In casi limite (eg. Download di materiale pedopornografico) verranno immediatamente applicate le misure operative del punto 9.1(b) e successivamente la commissione biblioteca vaglierà l'ipotesi di inoltrare una denuncia ufficiale presso l'autorità competente.

