



# Comune di Lograto

## Provincia di Brescia

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA B3.**

<b>VERBALE N. 4 del 16.11.2020</b>	<b>Svolgimento della prova orale e formulazione della graduatoria provvisoria.</b>
--	--

L'anno DUEMILAVENTI il giorno 16 del mese di novembre alle ore 8:00 presso la sede municipale si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

- Presidente: Segretario Generale dott.ssa Caterina Barni;
- Membro esperto: arch. Bruno Foresti - Responsabile Area Tecnica;
- Membro esperto: arch. Simonetta Bardelloni - Istruttore Tecnico Area Tecnica;
- Segretario Verbalizzante: Sonia Trifoglietti – Istruttore Amministrativo;

### **LA COMMISSIONE**

con la presenza di tutti i suoi componenti,

visto il bando di concorso per il posto in oggetto e il proprio verbale n. 1 del 22.10.2020, con il quale sono stati determinati i criteri per lo svolgimento delle prove, assegnando n. 30 punti attribuibili per la prova orale;

visto che con proprio precedente verbale n. 3 in data 30.10.2020 è stata fissata per oggi 16 Novembre 2020 la prova orale per il concorso in argomento e sono stati opportunamente convocati i n. 3 candidati ammessi a sostenere la prova orale, secondo il seguente ordine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

- 1) Antonini Claudio
- 2) Solini Fabio
- 3) Parrotta Marco

La Commissione, visto il bando di concorso e richiamati i criteri di valutazione della prova orale di cui al verbale del 22.10.2020 nella fattispecie stabilisce:

- i quesiti da porre ai candidati, per un totale di n. 9 quesiti, ripartiti in n. 3 buste denominate Batteria 1, 2 e 3. Ciascuna busta contiene n. 3 quesiti, relativi a uno specifico argomento tratto dall'art. 9 del bando "materie d'esame";

- che i concorrenti debbano sostenere la prova di conoscenza della lingua Inglese, consistente in lettura di un testo in inglese e conseguente traduzione in italiano. A tal scopo, vengono predisposti n. 3 testi;
- che i concorrenti debbano sostenere la prova di conoscenza informatica;

Alle ore 8:00 risultano presenti i n. 3 candidati ammessi alla prova orale, sopra generalizzati, come da registro presenze.

Alle ore 8.20 il Presidente illustra le modalità di svolgimento della prova orale, in ordine alle buste, all'estrazione dei quesiti e alle prove attitudinali di lingua inglese e computer.

Alle ore 8.30, il candidato Antonini Claudio inizia la prova orale, rispondendo ai quesiti da Lui estratti, come di seguito dettagliati:

### **Batteria 2)**

1. Descriva il candidato la figura e gli obblighi dell'RSPP (Responsabile del servizio di prevenzione e protezione).
2. Descriva il candidato quali operazioni deve compiere in sequenza temporale in caso di segnalazione di una esondazione di una roggia irrigua.
3. Descriva il candidato quali azioni e quali soggetti coinvolgere in caso di segnalazione da parte di un volontario appartenente ad una Associazione comunale di erba alta ad un crocevia.

#### **INGLESE**

I play outside. I like to play. I read a book. I like to read books. I walk home. I do not like walking home. My mother cooks soup for dinner. The soup is hot. Then, I go to bed. I do not like to go to bed.

#### **INFORMATICA**

Proceda il candidato alla redazione di una mail indirizzata al Responsabile del Settore Tecnico del Comune nella quale segnala la perdita di un tubo di acqua riscontrata lungo Via Calini. Il candidato proceda ad allegare alla mail la fotografia del sinistro salvata sul desktop.

Alle ore 9:20, il Candidato Solini Fabio inizia la prova orale, rispondendo ai quesiti da Lui estratti, come di seguito dettagliati:

### **Batteria 1)**

1. Descriva il candidato la figura e gli obblighi del datore di lavoro.
2. Descriva il candidato quali operazioni tecniche di intervento deve compiere in sequenza temporale in caso di segnalazione di una buca su una strada comunale.
3. Descriva il candidato quali azioni e quali soggetti coinvolgere in caso di segnalazione da parte di un cittadino di rifiuti abbandonati nei pressi di una abitazione.

#### **INGLESE**

First, I wake up. Then, I get dressed. I walk to school. I do not ride a bike. I do not ride the bus. I like to go to school. It rains. I do not like rain. I eat lunch. I eat a sandwich and an apple.

#### **INFORMATICA**

Il candidato proceda ad aprire un file word nel quale riportare la carta intestata dell'Ente contenuta in un altro file e scrivere un avviso di pericolo su una strada. Il candidato proceda a salvar il file e a stamparlo.

Alle ore 10:10, il Candidato Parrotta Marco inizia la prova orale, rispondendo ai quesiti come di seguito dettagliati:

### Batteria 3)

1. Descriva il candidato la figura e gli obblighi del preposto.
2. Descriva il candidato quali operazioni deve compiere in sequenza temporale in caso di segnalazione di una perdita di acqua nella fontana all'interno del parco comunale.
3. Descriva il candidato quali azioni e quali soggetti coinvolgere in caso di richiesta direttamente da parte di un Assessore di acquisto di un taglia erba per la manutenzione del campo sportivo.

#### INGLESE

My name is John Smith. I am 19 and a student in college. I go to college in New York. My favorite courses are Geometry, French, and History. English is my hardest course.

#### INFORMATICA

Proceda il candidato a cercare sul portale della Provincia di Brescia [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) il numero di telefono e l'indirizzo mail del Dirigente del Settore delle strade e dei Trasporti.

Al termine delle prove orali, ai singoli concorrenti è stato attribuito il punteggio dando atto che tutti i candidati risultano aver superato le prove attitudinali di inglese ed informatica:

<i>Candidato</i>	<i>Votazione attribuita alla prova orale</i>
Antonini Claudio	<b>21,50/30</b>
Solini Fabio	<b>23,00/30</b>
Parrotta Marco	<b>28,00/30</b>

Richiamato il proprio precedente verbale n. 3 del 30.10.2020, con particolare riferimento alla votazione attribuita alla prova scritta ed alla prova pratico-operativa per i n. 3 candidati, sotto riportate al fine di determinare la graduatoria finale di merito:

<i>Candidato</i>	<i>Votazione attribuita prova scritta</i>	<i>Valutazione prova pratico-operativa</i>
Parrotta Marco	<b>25,00/30</b>	<b>28,50/30</b>
Solini Fabio	<b>24,00/30</b>	<b>28,50/30</b>
Antonini Claudio	<b>24,00/30</b>	<b>28,33/30</b>

Dando atto che il punteggio per la graduatoria finale sarà determinato dalla risultanza della somma delle tre votazioni sopra esplicitate;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dovere formulare, a conclusione delle operazioni concorsuali, la seguente graduatoria di merito:

<i>Candidato</i>	<i>Prova scritta</i>	<i>Prova pratico-operativa</i>	<i>Prova orale</i>	<i>Punteggio finale</i>
Parrotta Marco	<b>25</b>	<b>28,50</b>	<b>28,00</b>	<b>81,50</b>
Solini Fabio	<b>24</b>	<b>28,50</b>	<b>23,00</b>	<b>75,50</b>
Antonini Claudio	<b>24</b>	<b>28,33</b>	<b>21,50</b>	<b>73,83</b>

Alle ore 11.10 sono conclusi i lavori, la Commissione rassegna tutti gli atti al Segretario Comunale per l'approvazione della graduatoria definitiva, ai sensi dell'art. 77 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Approvato e sottoscritto.

La Commissione

Dott.ssa Caterina Barni - Presidente:

Arch. Bruno Foresti - Membro esperto

Arch. Simonetta Bardelloni - Membro esperto

Segretario Verbalizzante: Sonia Trifoglietti – Istruttore Amministrativo;