

Comune di LOGRATO

Provincia di BRESCIA

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di N. 1 posto della categoria B3 tempo parziale e indeterminato

Profilo professionale: Collaboratore Amministrativo Contabile

VERBALE N. 1 del 08.04.2019	Insedimento della commissione.
--------------------------------	---------------------------------------

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto, del mese di Aprile, alle ore 11.00 presso la sede del Comune di Lograto, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

1. PRESIDENTE: Dott.ssa Enrica Pedersini – Segretario Comunale;
2. MEMBRO ESPERTO: Dott. Marco Esti – Responsabile Area Servizi alla persona;
3. MEMBRO ESPERTO: Rag. Francesca Vassallo – Responsabile Area Finanziaria;

assistita dal Segretario Verbalizzante Sig.ra Sonia Trifoglietti, Istruttore amministrativo Area Servizi alla persona;

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Vista la determinazione N. 46 in data 04.03.2019, con la quale il concorso in argomento è stato bandito;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, disposta con determinazione n. 71 in data 08.04.2019;

prende in esame:

a) il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi», approvato con Deliberazione di giunta comunale n. 28 del 24.03.2016;

b) il bando di concorso;

ACCERTATO

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che al bando di concorso in data 04.03.2019 come prescritto dal vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» e` stata data la prescritta pubblicità;

Dopo un approfondito esame dei regolamenti prima richiamati, nonche` del bando di concorso,

PRENDE ATTO

che risultano presentate n. 45 domande di ammissione al concorso, alcune delle quali dovranno essere integrate con la documentazione mancante, così come indicato nella tabella seguente a fianco dei candidati interessati. L'integrazione documentale avverrà il giorno 11 Aprile alle ore 09.00, al momento dell'identificazione per l'accesso alla prima prova scritta.

I candidati ammessi, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono elencati, qui di seguito, in rigoroso ordine alfabetico con le complete generalità:

N.	Cognome e Nome	Luogo di nascita e data di nascita	documentazione da integrare
1	Agnello Valeria	Ragusa il 12/03/1992	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
2	Anfossi Iolanda Maria	Torino il 16/09/1984	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
3	Argilloni Vincenzo	Brescia il 14/10/1972	
4	Barbieri Giuseppe	Iseo il 11/12/1971	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
5	Barucco Elena	Brescia il 28/12/1988	barrature
6	Bassi Fabio	Brescia il 16/07/1992	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
7	Bertasio Stefano	Desenzano 03/04/1980	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
8	Bertelli Valentina	Brescia il 24/10/1984	
9	Bonfanti Vittoria	Calcinante il 26/04/1977	
10	Bosetti Chiara	Chiari il 30/10/1991	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
11	Brambilla Marina	Brescia il 17/06/1978	
12	Castellini Nicole	Brescia il 17/10/1994	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
13	Cervieri Michela	Brescia il 09/06/1986	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
14	Chiusolo Annalisa	Polla il 15/02/1975	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
15	Colossi Alessandra	Brescia il 24/02/1986	
16	Corsini Camilla	Brescia il 18/11/1993	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
17	Depoli Francesca	Chiari il 26/06/1987	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
18	Dolcini Ilaria	Chiari il 16/05/1987	
19	Donati Valentina	Rovereto il 16/10/1988	
20	Duca Maria	Moldavia il 01/03/1994	
21	Fasolino Concetta	Sarno il 28/12/1979	
22	Festa Claudette	Ruanda il 02/09/1991	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
23	Fiammetti Sara	Brescia il 20/12/1989	

24	Gallini Fabio	Brescia il 11/06/1991	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
25	Garfagnini Marialuisa	Brescia il 30/03/1969	
26	Gavazzi Gianluca	Brescia il 30/07/1990	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV e barrature domanda
27	Giacomassi Giovanna	Chiari il 27/01/1964	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
28	Lombrici Andrea	Brescia il 23/03/1994	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
29	Lupatini Zaira	Trenzano il 25/08/1971	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
30	Masetti Giovanna	Brescia il 26/08/1977	
31	Misse Mbella Hortense Leonie	Camerun il 23/12/1980	
32	Monti Cristina	Gardone V.t. il 04/12/1973	
33	Ottelli Lorena	Gardone V.t. il 17/09/1981	
34	Palacios Raquel	Brescia il 12/03/1996	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV e barrature domanda
35	Pasini Alice	Brescia il 17/08/1993	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV e barrature domanda
36	Passerini Mossina Valentina	Casalmaggiore il 17/02/1998	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
37	Pescatori Giulia	Manerbio il 30/12/1989	barrature sulla domanda
38	Piovanelli Michela	Orzinuovi il 21/11/1987	
39	Potieri Angelica	Brescia il 30/03/1988	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
40	Russo Marilù	Napoli 19/03/1968	dicharazione ai sensi del DPR 445/2000 sul CV
41	Sbaraini Luca	Brescia il 03/01/1994	
42	Spina Alice	Brescia il 21/10/1999	
43	Valtulini Marco	Brescia il 20/09/1966	barrature sulla domanda
44	Vassalli Paola	Brescia il 06/03/1970	
45	Venturini Christian	Brescia il 06/03/1999	

Tenuto conto del numero dei concorrenti ammessi e della complessità delle prove, in relazione al disposto dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, stabilisce nel giorno **10/10/2019** il termine del procedimento concorsuale.

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

DICHIARANO

che non sussistano situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, e non risultano condanne a proprio carico ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2000.

Successivamente, la Commissione, a norma dell'art. 12, comma 1, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dall'art. 10 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali, così come previsto dagli art. 71 e 72 del Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lograto:

PRIMA PROVA SCRITTA:

La Commissione stabilisce che i candidati dovranno redigere un elaborato unico per accertare la conoscenza degli stessi sulle materie previste dall'art. 9 del bando, nell'ambito di uno spazio massimo predeterminato, pari a 1 foglio di protocollo.

La Commissione stabilisce che il tempo massimo a disposizione del candidato per lo svolgimento della prima prova scritta sarà di n. 3 ore.

Il punteggio massimo attribuibile a disposizione della Commissione Esaminatrice per la valutazione di tale prova è complessivamente pari a 30 punti.

Per superare la prova occorre riportare il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione predeterminerà, prima dello svolgimento della prova, n. 3 tracce. La prova da eseguire sarà sorteggiata, tra le n. 3 predisposte, da parte di un candidato volontario.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO:

La Commissione stabilisce che i candidati dovranno redigere un atto o un provvedimento amministrativo o contabile, come previsto dall'art. 3 del bando, nell'ambito di uno spazio massimo predeterminato, pari a 1 foglio di protocollo.

La Commissione stabilisce che il tempo massimo a disposizione del candidato per lo svolgimento della prima prova scritta sarà di n. 90 minuti.

Il punteggio massimo attribuibile a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione di tale prova è complessivamente pari a 30 punti.

Per superare la prova occorre riportare il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione predeterminerà, prima dello svolgimento della prova, n. 3 tracce. La prova da eseguire sarà sorteggiata, tra le n. 3 predisposte, da parte di un candidato volontario.

Come previsto dal bando e dall'art. 72 comma 10 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi la commissione effettuerà la media aritmetica delle due prove scritte.¹

¹ Il punteggio attribuito a ciascuna prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto. Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 per le professionalità delle categorie A, B, C, D, o di almeno 24/30 per i Dirigenti. Nel caso di più prove, il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e dalla votazione conseguita nel colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE:

La Commissione definisce che per l'attribuzione del punteggio a disposizione, in entrambe le prove scritte terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
Capacità espressiva e di sintesi	Il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.	8
Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto)	Il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.	10
Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento)	Il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.	12
TOTALE		30

Al termine della seconda prova scritta, la Commissione:

- procederà all'abbinamento delle due prove scritte, in presenza di almeno due candidati;
- al fine di stabilire l'ordine di svolgimento del colloquio orale, che avverrà in ordine alfabetico di cognome del candidato ammesso, procederà all'estrazione della lettera dell'alfabeto da cui iniziare.

PROVA ORALE:

La prova riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta, consiste in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio, il candidato estrarrà n. tre domande, una per gruppo di materie previste dall'art. 9 del bando.

Durante tale prova verrà accertata la conoscenza del candidato relativamente alla lingua inglese e all'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai programmi di elaborazione di testi e foglio elettronico (word – excel);

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVE ORALE:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Esautività della trattazione degli argomenti	10
Chiarezza espositiva	8
Capacità di problem solving e di contestualizzazione delle conoscenze con esempi pratici	12
Totale	30

Il punteggio massimo attribuibile a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione di tale prova è complessivamente pari a 30 punti.

Per superare ogni prova occorre riportare il punteggio di almeno 21/30.

Successivamente, la commissione, richiamando integralmente l'articolo 73 " *Adempimenti dei concorrenti durante le prove scritte e pratiche*" del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di giunta comunale n. 28 del 24.03.2016, stabilisce quanto segue:

- l' uscita dall'aula per esigenze personali, è consentita solo dopo 90 minuti dall'inizio della prova, previa consegna dell'elaborato e del telefono cellulare o di ogni altro dispositivo elettronico in proprio possesso;

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 11/4/2019 alle ore 8:30.

Approvato e sottoscritto.

I commissari

Dott. Marco Esti – Responsabile Area Servizi alla persona

Rag. Francesca Vassallo – Responsabile Area Finanziaria;

Il presidente

Dott.ssa Enrica Pedersini – Segretario Comunale;

Il Segretario verbalizzante

Sonia Trifoglietti

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.