



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

Per n. protocollo
Cfr. segnature informatica

Lograto, 25 Giugno 2018

Ai Genitori degli alunni
delle Scuole
Infanzia-Primaria-Secondaria
Lograto (BS)

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2018/2019.

Si comunicano alcune informazioni utili relative alle modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico:

1. Per la scuola Primaria e Secondaria, il servizio di trasporto A/R sarà attivo dal 12 Settembre 2018 al 8 Giugno 2019;
2. Per la scuola Infanzia, il servizio di trasporto A/R sarà attivo dal 24 Settembre 2018 fino al 14 Giugno 2019; Per il periodo dal 12.09.2018 fino al 23.09.2018 sarà assicurato UNICAMENTE il trasporto di SOLA andata al mattino;
3. Per accedere al servizio è necessario compilare il modulo di ISCRIZIONE e consegnarlo agli uffici comunali entro il termine del 05.09.2018, secondo le indicazioni riportate nel modello stesso;
4. L'iscrizione deve essere formalizzata da tutti gli alunni che intendono accedere al servizio di trasporto scolastico, anche per quelli già iscritti negli anni precedenti;
5. I pagamenti dovranno essere effettuati in una soluzione unica per tutto l'anno scolastico, presumibilmente con scadenza Novembre 2018, a seguito di comunicazione individuale che verrà inviata ad ogni iscritto;
6. Le tariffe per il servizio di trasporto scolastico, di cui alla Deliberazione della G.C. n. 83 del 16.11.2017, sono le seguenti:

Reddito I.S.E.E.	TARIFFA/mese		TARIFFA/mese	
	1 VIAGGIO A/R	OLTRE 1 VIAGGIO A/R	C.A.G.*	scuola infanzia**
fino a € 5.500,00	€ 15,00	€ 40,00	€ 10,00	€ 15,00
da € 5.500,01 a € 11.000,00	€ 20,00	€ 45,00	€ 10,00	€ 20,00
oltre € 11.000,00	€ 25,00	€ 50,00	€ 10,00	€ 30,00

7. Già all'atto dell'iscrizione o comunque entro il 31.10.2018 dovranno essere presentati DSU e attestazione ISEE predisposta ai sensi del DPCM n. 59 del 05.12.2013, per permettere i conteggi degli importi dovuti; pertanto Vi invitiamo a procedere sin da subito alla richiesta del nuovo ISEE presso i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) abilitati, al fine di acquisire e poi consegnare direttamente in Comune la documentazione corrispondente (DSU e ATTESTAZIONE) presso l'Ufficio Istruzione. La mancata produzione della DSU – ATTESTAZIONE ISEE nei termini sopra indicati, obbliga l'Amministrazione alla automatica assegnazione dell'utente alla fascia più alta di contribuzione.
8. A partire dal secondo figlio, la tariffa verrà applicata nella misura minima, senza tener conto della fascia ISEE di appartenenza.
9. Il pagamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

- presso la Tesoreria Comunale Banca BTL – Banca del Territorio Lombardo – Credito Cooperativo Filiale di Lograto;
- in Comune, mediante utilizzo di carte BANCOMAT, entro i limiti di pagamento autorizzati per le stesse;
- mediante bonifico bancario alla Tesoreria del Comune di Lograto:

BTL Banca del Territorio Lombardo – Credito Cooperativo
Sede di LOGRATO, VIA Martiri della LIBERTA', n. 17
CODICE IBAN TESORERIA COMUNALE: IT 20 X 03599 01800 000000131242

Causale: Trasporto Scolastico a.s. 2018-2019 - alunno: nome cognome

Con la presente si comunicano, inoltre, le Condizioni generali del servizio di trasporto scolastico a.s. 2018-2019:

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi. Il servizio si effettua nei giorni del calendario scolastico definito annualmente.

Gli orari di passaggio dello scuolabus alle fermate dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni, dal numero delle fermate effettuate e dalla loro dislocazione sul territorio, nonché dalla situazione del traffico veicolare.

Gli itinerari vengono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

I percorsi, gli orari e le fermate sono comunicate agli utenti dal personale preposto al servizio.

Il servizio viene erogato su domanda del genitore o di chi ne eserciti la potestà, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, da inoltrare alla Amministrazione Comunale secondo le modalità ed entro il termine stabilito dalla stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accogliere le domande di accesso al Servizio presentate fuori termine, tenuto conto dell'effettiva disponibilità e previo riscontro della sussistenza di comprovate esigenze che attestino la necessità del servizio.

Eventuali disdette dovranno essere tempestivamente comunicate al Comune mediante il modulo appositamente predisposto, pena il pagamento integrale della tariffa dovuta. Resta in ogni caso dovuto il pagamento per il periodo in cui si è usufruito del servizio. Stante l'attuale tariffazione mensile, se la comunicazione di disdetta è presentata al Protocollo Comunale dopo i primi cinque giorni lavorativi del mese, la quota relativa a tale mensilità viene posta integralmente a carico dell'utente.

Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- *Farsi trovare con puntualità nei punti di prelievo individuati sul territorio comunale senza richiedere attese, con la precisazione che non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate e all'orario concordato.*
- *Mantenere un comportamento educato e composto, non disturbare il conducente, né lasciare il proprio posto a sedere fino a che vi sia una indicazione in tal senso del personale addetto.*
- *Mantenere una condotta che garantisca la sicurezza del trasporto.*
- *Non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi o comunque tali da costituire una fonte di rischio per l'incolumità di tutti i passeggeri e/o della sicurezza del trasporto.*
- *Non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.*



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

La responsabilità del personale comunale preposto è limitata:

al trasporto dei minori; alla cura delle operazioni di salita e discesa dei minori trasportati dal mezzo, e in particolare, alla cura della discesa degli stessi presso i punti di raccolta all'uopo individuati nel plesso scolastico di appartenenza, alla cura della risalita sullo scuolabus terminate le lezioni con riguardo ai minori che si presentino regolarmente e con puntualità ai punti di raccolta individuati presso le sedi scolastiche di riferimento, nonché ancora alla cura della salita/discesa dei minori presso la fermata alla quale li accompagnano/attendono i genitori o i loro delegati.

I genitori devono curare che i minori siano accompagnati e prelevati all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato; in particolare, i genitori, o i loro delegati espressamente individuati per il ritiro del minore, devono farsi trovare con puntualità nei punti di riconsegna localizzati sul territorio comunale.

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni, e gli eventuali delegati, si obbligano espressamente ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per consegnare e ritirare il minore. In casi eccezionali, per far fronte a situazioni di emergenza che dovranno essere comunque regolarizzate presso i competenti Uffici Comunali, si consente la presentazione di ulteriori deleghe in corso d'anno, anche direttamente al conducente, su apposito modulo debitamente sottoscritto.

In ogni caso la citata assunzione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello Scuolabus è CONDIZIONE INDISPENSABILE per accedere al Servizio.

Ne discende che la conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus è di competenza dei genitori, i quali si assumono ogni responsabilità al riguardo. Analogamente, una volta che i minori trasportati siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – abitazione non potrà costituire in alcun modo onere a carico del conducente e/o implicare responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di alunni che frequentino la Scuola Secondaria di 1° grado, i genitori possono acconsentire al rilascio del minore alla fermata dello scuolabus perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso, entrambi i genitori dovranno sottoscrivere una apposita dichiarazione in tal senso, così da sollevare il conducente e l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Esti

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni