

Allegato B - disciplina PEDIBUS

Articolo 1 - Descrizione dell'attività

1. Il PEDIBUS è una attività di accompagnamento a piedi nel tragitto casa scuola e ritorno dei minori residenti nel comune di Lograto e frequentanti la scuola primaria, precisamente dal capolinea e/o dalla fermata individuata fino alla sede della scuola primaria.

Il progetto è esteso anche a chi, pur non residente, frequenta la Scuola primaria di Lograto e sia accompagnato/ritirato dai genitori e/o da persone autorizzate al/capolinea/fermata sita sul territorio comunale.

2. I bambini iscritti al PEDIBUS, organizzati in piccoli gruppi, sono accompagnati da personale volontario e si recano da casa a scuola e ritorno seguendo precisi itinerari.

3. I percorsi casa-scuola e ritorno (ovvero le linee del PEDIBUS) sono verificati e assentiti dalla Polizia Locale.

4. Ogni linea ha un proprio itinerario che parte da un capolinea, segue un percorso stabilito e raccoglie i bambini-passeggeri alle varie fermate predisposte lungo il cammino, rispettando gli orari prefissati.

5. Le linee del PEDIBUS prevedono in ogni caso la presenza di almeno due accompagnatori per gruppo, uno in capo e uno in coda allo stesso, fino al numero di 15 bambini iscritti; oltre i 15 iscritti, è prevista la presenza di un ulteriore accompagnatore ogni 10 bambini.

Agli accompagnatori iscritti nell'apposito elenco, possono sempre affiancarsi i genitori e/o i familiari volontari, prestando attività di sorveglianza ai minori che accompagnano. ***In questo caso, i genitori si aggiungono agli accompagnatori assegnati alla linea, e pertanto devono attenersi alle istruzioni del referente di linea; in particolare, essi si devono sempre rapportare con il referente per ogni esigenza che emerga lungo il tragitto, senza assumere iniziative autonome.***

6. Ogni linea ha un gruppo di accompagnatori di riferimento di cui uno/a è il referente della linea.

7. Ogni referente della linea si fa carico di eventuali segnalazioni riferite a problematiche riscontrate (ostacoli sul percorso, bambini che non rispettano le regole, *genitori che non osservano i propri obblighi ecc.*) e raccoglie proposte di miglioramento da comunicare ai referenti istituzionali del progetto (assessore di riferimento e uffici comunali).

8. Il PEDIBUS viene effettuato con decorrenza dalla data comunicata dall'Amministrazione Comunale, *di norma all'inizio di ogni anno scolastico*, previa indicazione degli orari, dei luoghi di partenza\riconsegna, e dei recapiti telefonici utili dei referenti e per eventuali segnalazioni d'urgenza.

9. Il PEDIBUS potrà essere sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o altro evento che possa portare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso.

10. Il PEDIBUS è attivo con qualsiasi condizione di tempo atmosferico, secondo il calendario scolastico, salvo diversa comunicazione dell'Amministrazione comunale.

Articolo 2 – Finalità

1. Il progetto PEDIBUS si pone come finalità principali:

- consentire ai bambini di raggiungere a piedi la scuola con sicurezza, favorendone la autonomia;
- permettere ai bambini di socializzare durante i percorsi anche con nuovi amici;
- favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano;
- promuovere una esperienza di rilievo educativo e formativo;
- sviluppare la sensibilità ecologica del bambino;
- individuare modelli di mobilità alternativi al caotico ed eccessivo utilizzo dell'auto privata, soprattutto negli spostamenti da casa a scuola e viceversa, per limitare gli effetti nocivi in termini ambientali, di salute e di viabilità.

Articolo 3 – Obblighi e modalità BAMBINI e GENITORI

1. I bambini iscritti che usufruiranno del PEDIBUS dovranno:

a) farsi trovare puntuali alla fermata stabilita, accompagnati dai genitori o da altro soggetto autorizzato, secondo il modello dichiarazione di responsabilità presentato per l'iscrizione;

b) rispettare le regole di buon comportamento stabilite per il funzionamento del PEDIBUS;

d) per il viaggio di ritorno, concentrarsi all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta individuato all'interno dell'istituto scolastico interessato;

e) indossare i segni di riconoscimento (es. pettorine, tesserini, cappellini, ecc...) che vengano eventualmente consegnati agli utenti a cura dell'Amministrazione Comunale (tali accorgimenti potrebbero diventare necessari per l'individuazione e la localizzazione dei bambini partecipanti al PEDIBUS per la loro maggiore sicurezza);

2. Al fine di garantire la massima sicurezza dei minori coinvolti, e tenuto conto dei necessari profili di tutela della riservatezza in linea con la normativa vigente, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di prevedere il rilascio di un apposito tesserino di riconoscimento in favore di ciascuno degli utenti del progetto. Il tesserino di riconoscimento, sul quale viene applicata la fotografia dell'alunno- che dovrà essere fornita a cura e spese dell'utente medesimo- consente di risalire ai dati anagrafici e di residenza del minore, alla fermata e ai dati della persona individuata per il ritiro, con indicazione di un recapito telefonico di pronta reperibilità. Il tesserino essere esposto dagli utenti durante il percorso. Il costo del tesserino è posto a carico degli utenti, con importo e modalità di pagamento appositamente stabilite dalla Giunta comunale.

3. I genitori devono curare che i minori siano accompagnati e prelevati- da loro stessi o da altra persona adulta da loro autorizzata- alla partenza e all'arrivo del PEDIBUS nel luogo e nell'orario indicato in sede di iscrizione al progetto; in particolare, i genitori, o i loro delegati

espressamente individuati per la consegna e/o il ritiro del minore, devono farsi trovare con puntualità alle fermate di linea indicate, localizzate sul territorio comunale.

4. Se i bambini arrivano in ritardo alla fermata, sarà compito dei genitori accompagnarli alla fermata successiva oppure direttamente a scuola; **per ragioni di sicurezza, non è possibile aggiungere bambini al PEDIBUS mentre il gruppo è in movimento tra una fermata e l'altra.**

5. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata PEDIBUS è di competenza dei genitori, i quali si assumono ogni responsabilità al riguardo. Analogamente, una volta che i minori raggiungano la fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata PEDIBUS– abitazione non potrà costituire in alcun modo onere a carico dell'accompagnatore e/o implicare responsabilità alcuna a carico dell'Amministrazione Comunale.

6. Nel caso in cui il genitore- o il delegato- non sia presente alla fermata per il ritiro del minore, questi al termine del giro verrà consegnato presso l'Ufficio di Polizia Locale, dove il genitore- o il delegato- dovrà provvedere al ritiro. Se si ripete per più di due volte la situazione di cui sopra il minore verrà sospeso dal progetto; si richiama al riguardo quanto previsto dall'art. 5 del presente atto.

Articolo 4 – Obblighi e modalità ACCOMPAGNATORI

1. La sorveglianza e l'accompagnamento vengono realizzati dal personale volontario individuato nei termini di cui all'articolo 1.

2. Gli accompagnatori individuati devono risultare da apposito elenco nominativo nella disponibilità dell'Amministrazione. Tale elenco è comunicato al referente di linea.

3. Gli accompagnatori assumono un incarico volontario, relativamente a un percorso determinato e a turni concordati con l'Amministrazione comunale, incarico che non comporta oneri né alcun tipo di retribuzione/rimborso spese a carico del Comune di Lograto.

4. Gli accompagnatori svolgono la funzione di condurre il gruppo e di vigilare affinché giunga a scuola in sicurezza e nei tempi previsti, nell'osservanza delle regole di comportamento che presidono il funzionamento del progetto PEDIBUS.

5. Gli accompagnatori, anche attraverso il proprio referente di linea e il supporto degli uffici comunali, predispongono un elenco puntuale ed aggiornato degli iscritti alla linea cui sono assegnati, verificando e registrando la presenza dei minori interessati ad ogni fermata e ad ogni viaggio.

6. Gli accompagnatori sono tenuti a sorvegliare i minori iscritti durante tutto il tragitto, a partire dalla consegna al capolinea o alla singola fermata e sino al punto di raccolta all'uopo individuato nel plesso scolastico di destinazione; analogamente, gli accompagnatori verificano la presenza dei soli minori che si presentino regolarmente e con puntualità presso i punti di raccolta all'uopo individuati nel plesso scolastico di appartenenza terminate le lezioni per il ritorno a casa.

7. Gli accompagnatori devono trovarsi al capolinea del PEDIBUS almeno 5 minuti prima dell'orario di partenza, e parimenti presso il punto di ritrovo scolastico per il ritorno.

8. Gli accompagnatori devono indossare pettorina ad alta visibilità ed eventualmente apposito tesserino di riconoscimento.

9. Gli accompagnatori individuano quali riferimenti per qualsiasi necessità legata allo svolgimento del compito assegnato (segnalazione problemi, necessità di essere sostituiti, ecc.) il proprio referente PEDIBUS di linea e l'Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato.

10. Gli accompagnatori comunicano quanto prima la loro assenza al referente PEDIBUS e/o all'Assessore alla pubblica istruzione o suo delegato, possibilmente non meno di 12 ore prima della partenza della linea a cui sono assegnati. Il referente, verificata la disponibilità di sostituzioni, conferma il PEDIBUS, altrimenti procede a dare comunicazione di sospensione dello stesso.

Articolo 5 – Orari e percorsi

1. Il funzionamento del PEDIBUS è garantito esclusivamente negli orari previsti e per i percorsi individuati come espressamente indicati dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto stabilito nell'Allegato A- mappa PEDIBUS.

Articolo 6 – Iscrizioni

1. Le iscrizioni vengono effettuate mediante compilazione della modulistica fornita dall'Amministrazione Comunale, la quale viene riconsegnata direttamente agli uffici comunali, che ne curano la raccolta.

2. Le iscrizioni avvengono, di norma, per l'inizio dell'anno scolastico, ma possono essere accettate anche in corso d'anno, tenuto conto del numero di accompagnatori disponibili, nel rispetto dell'itinerario definito.

3. Nel caso in cui le domande di ammissione al PEDIBUS siano in numero tale per cui l'Amministrazione ritenga di non poter assicurare gli accompagnatori necessari, la stessa si riserva di procedere mediante l'adozione di uno specifico atto di indirizzo circa la disciplina delle priorità e delle condizioni di accesso e di funzionamento del progetto.

4. La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per gli anni scolastici successivi.

5. Eventuali rinunce dovranno essere formalizzate per iscritto all'Amministrazione Comunale. Analogamente dovrà procedersi per il caso in cui si intenda segnalare l'interesse all'iscrizione al PEDIBUS per il solo viaggio di ANDATA o di RITORNO, nonché per ogni variazione riguardante la propria adesione al progetto (variazioni di fermate, giorni di utilizzo, eventuali persone autorizzate, ecc...).

Articolo 7– Regole di comportamento

1. Le principali regole di condotta da osservare per il corretto funzionamento:

PER I BAMBINI:

- Rispettare l'orario di partenza stabilito;
- Stare insieme al gruppo, mantenendo la fila;
- Osservare le indicazioni degli accompagnatori;
- Non correre, non spingersi e non fare i dispetti ai compagni;
- Prestare attenzione ai pericoli;
- Tenere d'occhio i più piccoli;
- Non scendere dal marciapiede e/o assumere iniziative in forma autonoma senza l'autorizzazione degli accompagnatori;
- Indossare eventuali accorgimenti identificativi individuati;

PER REFERENTI DI LINEA e ACCOMPAGNATORI:

- Iscrivere con apposita modulistica presso gli uffici comunali settore pubblica istruzione;
- Essere puntuali;
- Lungo il tragitto, tenere più compatto possibile il PEDIBUS controllandone l'andamento;
- Trovarsi sempre alla testa del PEDIBUS in prossimità dei passaggi pedonali, dare il via all'attraversamento e procedere per primi controllando eventuali auto che si avvicinano;
- Non accettare in corsa bambini al PEDIBUS durante il tragitto, così che i bambini "salgano" sul PEDIBUS solo alle fermate previste; ***osservare le procedure di prelevamento e riconsegna dei minori iscritti solo alle persone autorizzate e solo nelle fermate stabilite e riportate nell'Allegato A;***
- Monitorare presenze ed assenze della giornata;
- Dare il buon esempio ai bambini e far rispettare le regole che li riguardano;
- Per gli accompagnatori, rapportarsi con il referente di linea affinché questi riferisca di eventuali problemi all'Assessore di riferimento e/o agli uffici comunali;

PER I GENITORI:

- Iscrivere i propri figli al PEDIBUS compilando e consegnando i moduli previsti agli uffici comunali settore pubblica istruzione;
- Accompagnare i propri figli alle fermate per tempo;
- Osservare quanto loro richiesto con particolare riferimento all'articolo 1, comma 5, e all'articolo 3 della presente disciplina;
- ***Se i genitori si aggiungono agli accompagnatori assegnati alla linea, essi devono attenersi alle istruzioni del referente di linea; si devono sempre rapportare con il referente per ogni esigenza che emerga lungo il tragitto, senza assumere iniziative autonome;***
- Condividere con i propri figli la presente disciplina.

2. La sicurezza dei minori è la chiave di successo del PEDIBUS e deve essere la priorità dei volontari/accompagnatori durante i loro turni di accompagnamento.

3. Gli accompagnatori volontari sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità; pertanto, essi sono tenuti a partecipare alle riunioni organizzative per la gestione del progetto eventualmente proposte dall'Amministrazione Comunale.

Articolo 8 - Coordinamento degli accompagnatori e coperture assicurative

1. Gli accompagnatori sono coordinati da un responsabile_ referente di linea individuato all'inizio dell'anno scolastico.

2. Il Responsabile_referente di linea, è tenuto a:

a) accertare che gli accompagnatori inseriti nel progetto siano in possesso delle opportune cognizioni tecniche e pratiche, nonché dello spirito di collaborazione e del senso di responsabilità necessari, fermi restando i controlli che l'Amministrazione Comunale potrà in essere sui requisiti soggettivi degli accompagnatori e i provvedimenti conseguenti che la stessa vorrà assumere a termini di legge, anche e soprattutto a tutela dei minori coinvolti, nell'osservanza delle prescrizioni normative vigenti;

b) vigilare sullo svolgimento del progetto, verificarne i risultati e rendicontarne all'Amministrazione;

c) rapportarsi con i genitori e/o familiari che si aggiungono agli accompagnatori assegnati alla linea, assicurandosi che questi si attengano alle istruzioni impartite.

3. Gli accompagnatori iscritti nell'apposito elenco sono coperti da polizza assicurativa per la responsabilità civile e per infortuni stipulata dall'Amministrazione Comunale. Questa polizza non è estesa ai genitori e/o familiari che accompagnino i minori in aggiunta agli accompagnatori assegnati alla linea.

4. L'istituzione scolastica di appartenenza garantisce la copertura dei profili assicurativi a tutela dei minori iscritti durante il tragitto *casa-scuola e ritorno*, secondo il percorso individuato dal progetto PEDIBUS; a tal fine e nel senso indicato, l'Amministrazione comunale acquisisce apposita dichiarazione rilasciata dal dirigente scolastico.

Articolo 9 – Controllo e sospensione dal progetto

1. In base al rapporto dettagliato stilato da ciascun referente di linea, l'Amministrazione Comunale si riserva di assumere i provvedimenti di seguito elencati nei confronti dei minori iscritti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del progetto e/o l'incolumità dei partecipanti:

a) l'ammonizione verbale o scritta e la contestuale comunicazione ai genitori e al Dirigente Scolastico;

b) la sospensione dal progetto.

2. La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente, da un minimo di 5 gg. a un massimo di 90 gg. Nei casi di maggiore gravità, sentito anche il Dirigente Scolastico, la sospensione può estendersi all'intero anno scolastico in corso.

3. Il provvedimento di sospensione assunto dall'Amministrazione è preceduto da formale contestazione scritta. I genitori, entro dieci giorni dalla data di notifica della contestazione, possono presentare sempre per iscritto le proprie controdeduzioni.

Articolo 10 – Rinvio Norme transitorie e finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia alle ulteriori fonti normative disciplinanti la materia.