



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 11 in data 02.02.2015

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO PER IL SUPPORTO ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA PER IL PERIODO DAL 04/02 AL 30/4/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (L.F. 2001) che per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- l'articolo 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 23 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 20/06/1996 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione di C.C. n. 33 del 31/07/2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e Bilancio Pluriennale 2014/2016;
- la deliberazione di G.C. n. 11 del 06/02/2014 avente per oggetto "Determinazioni in attesa di approvazione del PEG 2014", parte contabile;
- la deliberazione di G.C. n. 66 del 9/12/2014 "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2014" parte obiettivi;

- il decreto sindacale n. 20 del 23/12/2014 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2015;
- il Decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2014 pubblicato sulla G.U. n. 301 del 30 dicembre 2014 che differisce al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione;
- l'art. 163, comma 3, del d. lgs 267/2000 che recita: "*Ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato*";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 8 gennaio 2015 con la quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2015, viene approvato il Peg provvisorio assegnando ai responsabili di servizio le risorse finanziarie nei limiti della suddetta normativa;

Dato atto pertanto che le risorse finanziarie assegnate in via provvisoria ai Responsabili dei Servizi dovranno essere impegnate mensilmente per dodicesimi rispetto allo stanziamento complessivo del competente intervento di spesa, sulla base del Bilancio assestato riferito all'anno 2014, al di fuori delle spese contrattuali, dovute per legge, o non frazionabili in dodicesimi.

Premesso che all'area economico finanziaria del Comune di Lograto sono assegnati n. 1 responsabile del servizio cat. D a tempo pieno e n. 1 istruttore amministrativo-contabile cat C per 18 ore settimanali essendo comandato per le restanti ore c/o Unione dei Comuni Bassa Bresciana Occidentale;

Rilevato che per ottemperare all'obbligo della fatturazione elettronica che entrerà in vigore dal 31 marzo l'ufficio ragioneria deve svolgere un'attività di data entry fatture pregresse di seguito meglio specificate:

- caricamento su software Studio K fatture 1° semestre 2014 e collegamento ai relativi mandati di pagamento, finalizzato alla trasmissione alla PCC entro il 28/02 (n° stimato 584);
- predisposizione copie fatture rilevanti ai fini Iva 4° trimestre 2014 (n° stimato 80), inserimento dati di quietanze, fascicolazione e predisposizione atti per elaborazione trimestrale liquidazione Iva;
- caricamento su software Studio K fatture mesi di febbraio, marzo e aprile (n.291 stimato), predisposizione atti di liquidazione con verifica durc, tracciabilità pagamenti e equitalia, predisposizione relativi mandati di pagamento.

Considerato che il personale dell'Ente in possesso della professionalità necessaria risulta attualmente impegnato nell'attività di servizio e che, pertanto, per la complessità dell'incarico, si rende opportuno procedere all'affidamento di incarico occasionale di tipo accessorio;

Ritenuto che per la copertura temporanea del servizio, sia opportuno, per ragioni di tempestività nonché per ragioni economiche e sociali, usufruire di una prestazione occasionale retribuita attraverso i "voucher";

Ritenuto pertanto di procedere al conferimento di un incarico di collaborazione occasionale di tipo accessorio per il supporto dell'area economico finanziaria;

Sentita, per le vie brevi, la sig.ra Silvia Lancini, che nell'ambito del servizio civile volontario ha maturato esperienza presso l'ufficio ragioneria, acquisendo ottima professionalità e affidabilità, come da curriculum depositato agli atti e si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di cui trattasi;

Accertato che, come previsto dall'articolo 67 comma 1 lettera d) del vigente regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di collaborazione approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30/5/2009, per collaborazioni meramente occasionali che comportano una spesa equiparabile al rimborso spese il responsabile può conferire l'incarico in via diretta prescindendo dall'indizione di procedura di comparativa;

Preso atto:

- della disponibilità della Sig.ra Silvia Lancini a prestare un servizio giornaliero con articolazione oraria da definirsi in base alle esigenze del servizio da parte del responsabile del servizio finanziario;
- che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio, come prestazione a carattere occasionale di tipo accessorio, come definito dall'art. 70 del D.Lgs. 10.09.2003 nr. 276 e successive modifiche ed integrazioni;
- che tale prestazione sarà retribuita attraverso i "voucher" acquistabili presso le sedi INPS, con la conseguente copertura assicurativa;

Ritenuto di impegnare l'importo forfettario di euro 583,33 mensile per complessive euro 1.750,00 per l'intero periodo, oltre €. 21,35 per commissioni postali;

DETERMINA

1. di conferire alla dott.ssa Silvia Lancini, l'incarico di collaborazione occasionale di tipo accessorio per il supporto dell'area economico finanziaria uffici per assolvere agli adempimenti relativi all'entrata in vigore della fatturazione elettronica;
2. di dare atto:
 - che è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;
 - che l'incaricato verrà retribuito attraverso "voucher", acquistabili presso le sedi INPS, previo versamento dell'importo tramite bollettino di c.c.p.;
 - che la prestazione oggetto di incarico è di durata determinata e il requisito minimo di qualificazione professionale richiesto per il conferimento dell'incarico costituito dalla laurea magistrale o titolo equivalente;
 - che per la prestazione di cui trattasi sono stati determinati preventivamente:
 - durata: dal 4 febbraio al 30 aprile 2015;
 - luogo: Comune di Lograto – ufficio ragioneria.
 - oggetto: collaborazione occasionale di tipo accessorio per il supporto degli uffici per specifiche competenze in materia di contabilità;
 - compenso: euro 1.312,50 compenso netto da erogarsi mediante voucher inps =, importo da ritenersi economicamente proporzionale rispetto all'utilità da conseguirsi dell'Amministrazione Comunale;
3. di impegnare la somma di euro 1.771,35 di cui euro 1.312,50 per compenso netto, euro 437,50 per contribuzione in favore della Gestione separata dell'Inps e assicurazione Inail, e euro 21,35 per commissioni postali, al capitolo 1010803/4 impegno n. 69/2015 del bilancio di previsione 2015 in corso di predisposizione;
4. di procedere alla pubblicazione sul sito internet comunale del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso relativi al presente provvedimento;

5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto in caso di determine fuori da codice contratti.
6. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOTT.SSA ENRICA PEDERSINI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, d.lgs.267/2000 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

Lograto, 02.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to rag. Francesca Vassallo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

N .REG. PUBBL. 70

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 04.02.2015 all'Albo on line, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lograto, 04.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Enrica Pedersini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo, sottoscritta digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.

Lograto, 04.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.Enrica Pedersini