



RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2014

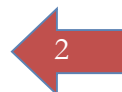
(ART.151 COMMA 6 DEL T.U. 267/2000)

SOMMARIO

DATI GENERALI POPOLAZIONE E TERRITORIO	2
ORGANI POLITICI	3
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI	4
ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA GESTIONE	5
ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA.....	6
IL RISULTATO DI GESTIONE	6
ANALISI DEL RISULTATO DI GESTIONE	7
LA GESTIONE DI COMPETENZA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DI BILANCIO	10
ENTRATE	10
SPESE	11
ANALISI SPESA PER INTERVENTO	11
ANALISI SPESA PER FUNZIONE	12
L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE	13
INDICATORI DI BILANCIO	15
SPESA DI PERSONALE	16
IL CONTENIMENTO DELLE SPESE CORRENTI	17
VERIFICA DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO	19
TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI (ART. 9 – D.P.C.M. 22/09/2014)	20
L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.....	21
PROGRAMMA N. 1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA.....	21
PROGETTO: AMMINISTRAZIONE GENERALE	21
PROGETTO: SERVIZI DEMOGRAFICI:.....	23
INVESTIMENTI PREVISTI INIZIALMENTE IN BILANCIO E REALIZZATI	24
INVESTIMENTI PREVISTI IN CORSO D'ANNO E REALIZZATI.....	24
INVESTIMENTI PREVISTI E NON REALIZZATI	24
PROGRAMMA N.2 GESTIONE FINANZIARIA	25
PROGETTO: SERVIZI FINANZIARI	25
PROGETTO: SERVIZIO TRIBUTI.....	27
PROGRAMMA N. 3 TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	28
PROGETTO: LAVORI PUBBLICI	28
PROGETTO: URBANISTICA	30
INVESTIMENTI PREVISTI INIZIALMENTE IN BILANCIO E REALIZZATI	30
INVESTIMENTI PREVISTI E IN CORSO D'ANNO E REALIZZATI	30
OPERE REALIZZATE DA PRIVATI IN FORZA DI CONVENZIONI URBANISTICHE:.....	30
PROGRAMMA N. 4 ISTRUZIONE E OPPORTUNITÀ CULTURALI E SPORTIVE	31
PROGETTO: BIBLIOTECA.....	31
PROGETTO: EVENTI CULTURALI	33
PROGETTO: SERVIZI PER L'ISTRUZIONE	34
PROGETTO: IMPIANTI SPORTIVI	35
INVESTIMENTI PREVISTI INIZIALMENTE IN BILANCIO E REALIZZATI	35
INVESTIMENTI PREVISTI E NON REALIZZATI	35
PROGRAMMA N. 5 SERVIZI ALLA PERSONA E ADEGUAMENTO STRUTTURE SOCIALI	36
PROGETTO: AREA ANZIANI.....	36
PROGETTO: AREA DISABILI	37
PROGETTO: AREA MINORI	38
PROGETTO: DISAGIO SOCIALE	39

DATI GENERALI

POPOLAZIONE E TERRITORIO



Statistiche sulla popolazione

INDICATORI DI ATTIVITÀ	2009	2010	2011	2012	2013	2014
n. abitanti	3806	3888	3913	3915	3802	3813
Nati	44	50	53	49	44	44
Morti	21	25	33	30	27	19
Stranieri extracomunitari	595	665	690	618	502	558
n. stranieri comunitari	123	121	117	98	79	87
n. immigrati	199	184	132	152	204	129
n. emigrati	168	127	129	169	211	143

Territorio

Superficie territoriale	12,34 kmq
Di cui agrario/forestale	11,02
Altitudine minima	102,7 mt. s.l.m.
Altitudine massima	119,4 mt. S.l.m.
Rete stradale	27,5 Km comunali 10,00 Km provinciali
Densità (ab. /km2)	308
Nuclei familiari	1463

ORGANI POLITICI

Sindaco: Gianandrea Telò

Giunta: 4 assessori

Valeria Belli, vice Sindaco e assessore esterno con delega nelle seguenti materie: PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA

Giuseppe Magri, assessore con delega nelle seguenti materie URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

Federica Paderno, assessore esterno con delega nelle seguenti materie: SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZA

Pierlorenzo Bulgarini, assessore esterno con delega nelle seguenti materie: ATTIVITÀ PRODUTTIVE – AMBIENTE – SPORT

Consiglio Comunale: 12 Consiglieri

MAGGIORANZA



Uniti per Lograto

1. Giuseppe Magri
2. Luca Corsini
3. Roberto Quaresmini
4. Paola Provezza
5. Federica Binetti
6. Manuela Savoldini
7. Luca Sigalini
8. Hamida El Bennaoui

MINORANZA



Insieme per il bene comune

1. Alberto Mezzana
2. Giuseppe Fornoni
3. Corrado Piobbico



Gruppo civico Lograto

1. Angioletta Valtulini

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

Segretario comunale in convenzione al 50% con il Comune di Berlingo: dott.ssa Enrica Pedersini

Responsabili di Area: n. 4

- Area Servizi alla Persona: dott. Marco Esti
- Area Economico-finanziaria: rag. Francesca Vassallo
- Area Tecnica: arch. Bruno Foresti
- Area Polizia Locale: Vittorio Paloschi (Unione BBO) e Gianandrea Telò (Comune)

Dipendenti comunali: n. 11 di cui n. 1 a part-time comandato da Fondazione BBO

N.	Area/Servizi	Dipendente	Cat.	Profilo professionale	Rapporto lavoro
1	Area Servizi alla persona	Marco Esti	D	Funzionario amministrativo con PO	Tempo pieno
2	Segreteria, Demografici	Patrizia Bertoletti	B3	Collaboratore amministrativo messo	Tempo pieno
3	Servizi sociali	Eleonora Serpico	D1	Assistente sociale dipendente Fondazione BBO	Part – time (ore 9 sett.)
4	Protocollo, URP, Demografici,	Monica Murgia	C	Istruttore amministrativo	Tempo pieno
5	Area Economico Finanziaria	Francesca Vassallo	D	Funzionario amministrativo con PO	Tempo pieno
6	Servizi finanziari e tributi, informativi	Lorella Monteverdi	C	Istruttore amministrativo	Tempo pieno
7	Area Tecnica	Bruno Foresti	D	Funzionario amministrativo con P.O.	Tempo pieno
8	Manutenzione patrimonio	Claudio Maffoni	B	Collaboratore senior – autista scuolabus	Tempo pieno
9	Ecologia Ambiente	Massimo Gualina	B	Collaboratore senior - operaio	Tempo pieno
10	Polizia locale	Davide Rocco	C	Agente P.L.	Tempo pieno
11	Polizia locale	Andrea Giancola	C	Agente P.L.	Tempo pieno

ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA GESTIONE

INDICATORE DI ATTIVITÀ	2012	2013	2014
ADUNANZE DELLA GIUNTA COMUNALE	20	21	30
DELIBERAZIONI ADOTTATE	71	97	76
ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE	7	8	8
DELIBERAZIONI ADOTTATE	34	39	62
DETERMINE	239	236	225

Il bilancio annuale di previsione dell'esercizio 2014, il bilancio pluriennale 2014/2016, la relazione previsionale e programmatica sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 31/07/2014, divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Il programma triennale delle opere pubbliche 2014/2016 e l'elenco annuale 2014 ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 267/2000 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 14/10/2014, divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Il piano esecutivo di gestione è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 09/12/2014.

Il Consiglio Comunale ha provveduto alla verifica dell'equilibrio di gestione ed adempimenti di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'anno 2014 con deliberazione n. 42 del 29/09/2014.

Nel corso dell'esercizio per adeguarsi alle reali esigenze contabili è stato necessario apportare delle variazioni al bilancio inizialmente approvato e precisamente:

- Assestamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 25/11/2014;
- Prelievo dal fondo di riserva con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 23/12/2014, comunicato in Consiglio Comunale nella seduta del 16/02/2015.

Infine, si precisa che:

- come nell'ultimo quinquennio, anche nel corso del 2014 non si è reso necessario il ricorso all'anticipazione di cassa;
- non si ha in corso contratti aventi ad oggetto strumenti finanziari derivati;
- come previsto fin dal bilancio di previsione, non è stata effettuata alcuna assunzione di nuovi mutui né di altre forme particolari di finanziamento, pertanto il debito residuo del Comune risulta in costante e continua diminuzione;
- che sono state rilasciate di responsabili del servizio le attestazioni dell'insussistenza alla chiusura dell'esercizio di debiti fuori bilancio.
- che in attuazione dell'art. 226 e 233 del T.u.e.l., hanno reso il conto della loro gestione, allegando la relativa documentazione, gli agenti contabili:
 - Conto del Tesoriere (Credito Cooperativo di Pompiano e della Franciacorta) consegnato con prot.587 del 30/01/2015
 - Conto Economo Comunale (Rag. Francesca Vassallo) consegnato con prot.587 del 30/01/2015
 - Conto Agente Contabile gestione spese postali (Patrizia Bertoletti) consegnato con prot.587 del 30/01/2015
 - Conto Agente Contabile gestione riscossioni anagrafe (Patrizia Bertoletti) consegnato con prot.587 del 30/01/2015
 - Conto Agente Contabile settore vigilanza (Davide Rocco) consegnato con prot.587 del 30/01/2015
 - Conto Agente Contabile titoli azionari (Rag. Gianandrea Telò) consegnato con prot.587 del 30/01/2015
 - Conto Agente a materia mensa scolastica e dipendenti (Dott. Marco Esti) consegnato con prot.587 del 30/01/2015
 - Conto Agente della riscossione imposta pubblicità (ICA) consegnato con prot.638 del 02/02/2015.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

IL RISULTATO DI GESTIONE

Il bilancio di previsione pareggiava in sede di approvazione in originari €. 3.567.346,00, e in sede di assestamento in definitivi €. 3.697.516,00

In sede di chiusura di esercizio l'entrata è stata definitivamente accertata in €. 2.606.074,84 mentre la spesa ha presentato un impegno definitivo di €. 2.474.466,93.

La situazione finale del Conto Consuntivo, comprensiva della gestione dei residui e del fondo di cassa iniziale, presenta un avanzo di amministrazione 2014 di €. 769.732,36 come risulta dal seguente quadro:

DESCRIZIONE	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo cassa al 31.12.2013			848.302,32
Riscossioni	497.727,46	2.283.392,80	2.781.120,26
Pagamenti	1.905.172,52	654.599,36	2.559.771,88
Fondo cassa al 31.12.2014			
Fondo cassa			1.069.650,70
Residui attivi	57.398,57	322.682,04	
Somma			380.080,61
Residui passivi	110.704,54	569.294,41	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2014			769.732,36

di cui:

a) Vincolato	41.845,00
b) Per spese in conto capitale	534.316,17
c) Per fondo ammortamento	0,00
d) Per fondo svalutazione crediti	27.495,11
e) Non vincolato	166.076,08
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2014	769.732,36

L'avanzo vincolato è costituito dalla quota di gettito I.M.U. 2014 versata in eccedenza dallo Stato, quale alimentazione del fondo di solidarietà 2014, e che verrà recuperata nel 2015 dallo Stato sui versamenti dell'anno 2015;

L'avanzo per spese in conto capitale, comprende la quota di €. 60.498,30 da destinare agli interventi per il cimitero e la quota di €. 2.935,81 da destinare al fondo aree verdi di cui alla D.g.r. n. 8/8757 del 22/12/ 2008 relativa alla maggiorazione del contributo di costruzione in virtù dell'art. 43 comma 2 bis della l.r. 12/2005 e s.m.i;

Nel fondo svalutazione crediti viene accantonata la quota presunta di dubbia esigibilità relativa alle riscossioni Tari dell'anno 2014, calcolata applicando la percentuale media di riscossione dell'ultimo quinquennio, al residuo da conservare nel 2014 a tale titolo.

Il risultato della gestione finanziaria trova corrispondenza applicando i due seguenti metodi di calcolo:

DESCRIZIONE	TOTALE
Fondo cassa al 31.12.2013	848.302,32
Totale accertamenti e residui attivi riaccertati	3.161.200,87
Totale impegni e residui passivi riaccertati	3.239.770,83
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2014	769.732,36

DESCRIZIONE	TOTALE
Minori spese di competenza	1.223.049,07
Minori entrate di competenza	1.091.441,16
<i>Differenza</i>	131.607,91
Avanzo degli esercizi precedenti non applicato	595.614,59
Avanzo applicato al bilancio	0,00
Saldo gestione residui	42.509,86
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2014	769.732,36

ANALISI DEL RISULTATO DI GESTIONE

I presenti dati di sintesi forniscono una visione finanziaria d'insieme ed indicano al tempo stesso l'ammontare del risultato di gestione di competenza. Analizzando i singoli dati, emerge che la costituzione dell'avanzo di amministrazione di €. 769.732,69, risulta così composto:

Avanzo della gestione corrente

EQUILIBRIO DEL BILANCIO CORRENTE	+/-	PARZIALI	TOTALI
Avanzo applicato alle spese correnti	+	0,00	
Entrate tributarie (Titolo 1°)	+	1.533.208,37	
Entrate da trasferimenti correnti dello Stato, ecc (Tit.2°)	+	74.656,39	
Entrate extratributarie (Tit.3°)	+	626.105,21	
Entrate del Titolo IV e V che finanziano le spese correnti (OO.UU)	+		
Entrate correnti (Titoli 1°,2°,3°) che finanziano gli investimenti (avanzo economico)	-	20.000,00	
TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI (=)			2.213.969,97
Disavanzo applicato alle spese correnti	+	0,00	
Spesa corrente (titolo 1°)	+	2.066.208,02	
Spesa per rimborso prestiti (Titolo 3° int. 3,4,5)	+	47.701,48	
TOTALE IMPEGNI DI SPESA CORRTE (=)			2.113.909,50
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE	+		100.060,47

L'avanzo di parte corrente pari a €. 100.060,47, è costituito per €. 41.845,00 dalla quota vincolata per la restituzione I.M.U sopra richiamata, per €. 27.495,11 dalla quota del fondo svalutazione crediti inerente la Tari 2014 di dubbia esigibilità, per €. 19.082,07 dalla quota di avanzo della gestione corrente del cimitero, e per residui €. 11.638,29 da quota libera.

Avanzo della gestione in conto capitale

EQUILIBRIO DEL BILANCIO INVESTIMENTI	+/-	PARZIALI	TOTALI
Avanzo applicato alla spesa in c/capitale	+	0,00	
Entrate da trasferimenti di capitale, ecc. (Titolo 4°)	+	176.372,37	
Entrate da accensioni di prestiti (Titolo 5° cat. 3 e 4)	+	0,00	
Entrate correnti (Titoli 1°,2°,3°) che finanziano gli investimenti (avanzo economico)	+	20.000,00	
Entrate del Titolo IV e V che finanziano le spese correnti (OO.UU)	-	0,00	
Riscossioni di crediti (Titolo 4° cat 6)	-	0,00	
TOTALE ENTRATE PER IVESTIMENTI (=)			196.372,37
Spesa in c/capitale (Titolo 2°)	+	164.824,93	
Concessione di crediti (Titolo 2° intervento 10)	-	0,00	
TOTALE SPESA PER INVESTIMENTI (=)	+		164.824,93
DIFFERENZA DI PARTE INVESTIMENTI	+		31.547,44

Nell'avanzo derivante dalla gestione in conto capitale €. 31.547,44, l'importo di €. 2.935,81 è destinato alla costituzione del fondo aree verdi di cui alla D.g.r. n. 8/8757 del 22/12/ 2008.

Avanzo della gestione residui

	+/-	PARZIALI	TOTALI
RESIDUI ATTIVI ELIMINATI			151.941,87
Residui attivi di parte corrente	-	147.662,46	
Residui attivi in conto capitale	-	1.446,38	
Residui attivi partite di giro	-	2.833,03	
RESIDUI PASSIVI ELIMINATI			194.451,73
Residui attivi di parte corrente	+	27.242,93	
Residui attivi in conto capitale	+	155.947,90	
Residui attivi partite di giro		11.260,90	
DIFFERENZA GESTIONE RESIDUI	+		42.509,86

Con determina del responsabile del servizio n. 47 del 10/04/2015 si è proceduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per la formazione del rendiconto. Oltre all'elenco dei residui attivi e passivi da riportare nel bilancio di previsione 2015, si sono approvati gli elenchi dei residui attivi inesigibili e passivi insussistenti, stralciati dal bilancio, che hanno determinato un avanzo, quale saldo netto, di €. 42.509,86; alcune componenti che hanno contribuito a tale risultato, meritano un approfondimento:

Tra i residui attivi di parte corrente, si è proceduto all'eliminazione:

- di tutti quei residui relativi alla TARSU e relative addizionali / TARES per gli anni 2009-2013, per l'importo complessivo di €. 130.449,05;
- dei residui relativi ai canoni alloggi ERP anni 2010 -2013 gestione pre-aler, per un importo complessivo di €. 26.761,36.

Questo importo, sicuramente rilevante nel suo totale complessivo di €. 157.210,41, viene stralciato dal conto di bilancio, ma inserito nell'attivo del conto del patrimonio, tra i crediti di dubbia esigibilità e nel conto economico, tra le sopravvenienze attive dei proventi. Qualora l'Ente dovesse introitare somme relative a questi crediti stralciati, i relativi incassi saranno riscossi in competenza dell'anno nel conto di bilancio, e contestualmente verrà rilevata la relativa movimentazione nel conto economico. Questo è importante da sottolineare, in quanto sebbene queste somme negli ultimi anni siano state vincolate nell'avanzo di amministrazione proprio per la loro difficile esazione, e quindi di fatto non hanno rappresentato un avanzo disponibile, costituiscono un credito dell'ente, del quale si deve tenere traccia. Infine, si aggiunge, che anche con riferimento alle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui, che verrà tempestivamente comunicato al consiglio comunale, si è preferito fare un'attenta valutazione a monte di tutti i residui iscritti a bilancio, al fine proprio di semplificare l'applicazione dei nuovi principi contabili.

Con riferimento ai residui passivi, la parte più consistente deriva dalla parte in conto capitale, in particolare per l'eliminazione di circa €. 144.000,00 per la prenotazione impegno di spesa per la Cascina Torcolo; anche in questo caso, nell'ottica della nuova disciplina che individua l'impegno solo quando si configura come giuridicamente perfezionato, si è fatta un'attenta valutazione dei vari impegni a residuo. Infine, come evidenziato nella tabella, €. 27.242,93 derivano da risparmi ed economie della spesa corrente.

Il saldo netto di €. 42.509,86, è costituito da €. 5.694,74 da destinare ad interventi specifici del cimitero, e la differenza sarà destinata agli investimenti.

Avanzo amministrazione anno precedente

	+/ -	PARZIALI	TOTALI
Anno precedente non applicato		595.614,59	
Avanzo applicato al bilancio		0,00	
DIFFERENZA CHE RICONFLUISCE NELL'AVANZO +			595.614,59

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2014

769.732,36

LA GESTIONE DI COMPETENZA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DI BILANCIO

Il bilancio prevede l'aggregazione delle entrate e delle uscite in titoli. Le entrate, depurate dalle partite di giro (servizi C/terzi), indicano l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento dei programmi di spesa.

Partendo dalle previsioni iniziali, l'analisi degli scostamenti tra previsione definitiva e rendiconto, offre le seguenti risultanze:

ENTRATE

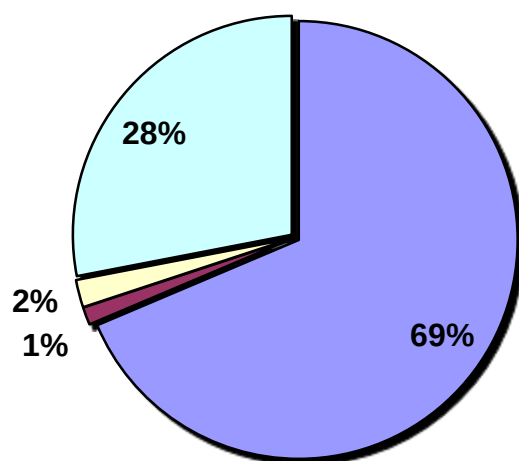
			Prev. Iniziale	Prev. Definitiva	Rendiconto	Minori o maggiori entrate	Scostam.
Titolo I	Entrate tributarie	€	1.541.126,00	1.555.126,00	1.533.208,37	-21.917,63	-1,41%
Titolo II	Trasferimenti	€	57.778,00	77.968,00	74.656,39	-3.311,61	-4,25%
Titolo III	Entrate extratributarie	€	665.508,00	710.738,00	626.105,21	-84.632,79	-11,91%
Titolo IV	Entrate da trasferimenti c/capitale	€	781.111,00	861.861,00	176.372,37	-685.488,63	-79,54%
Titolo V	Entrate da prestiti	€	25.823,00	25.823,00	0,00	-25.823,00	-100,00%
Titolo VI	Entrate da servizi per conto terzi	€	466.000,00	466.000,00	195.732,50	-270.267,50	-58,00%

Avanzo di amministrazione applicato

€	0,00	0,00
---	------	------

€	3.537.346,00	3.697.516,00	2.606.074,84
---	--------------	--------------	--------------

ACCERTAMENTI DI COMPETENZA



■ Tit.1: Entrate Tributarie

■ Tit.2: Altri Trasferimenti

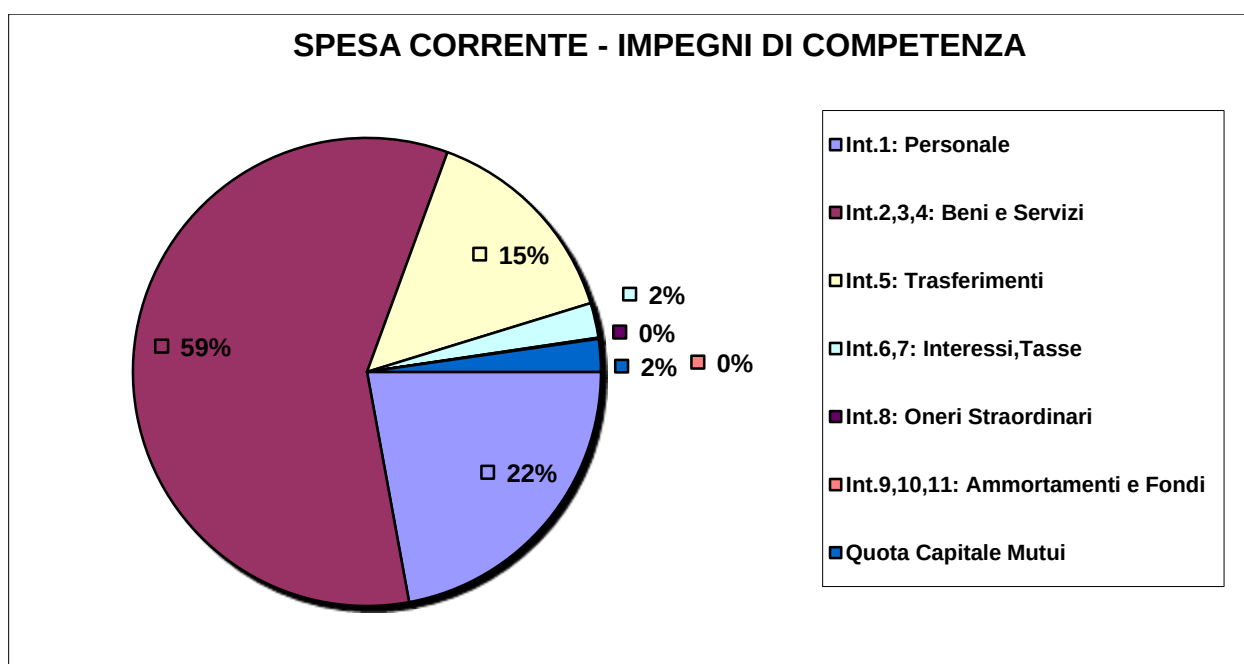
■ Tit.2 - Cat.1: Trasferimenti dallo Stato

■ Tit.3: Entrate Extratributarie

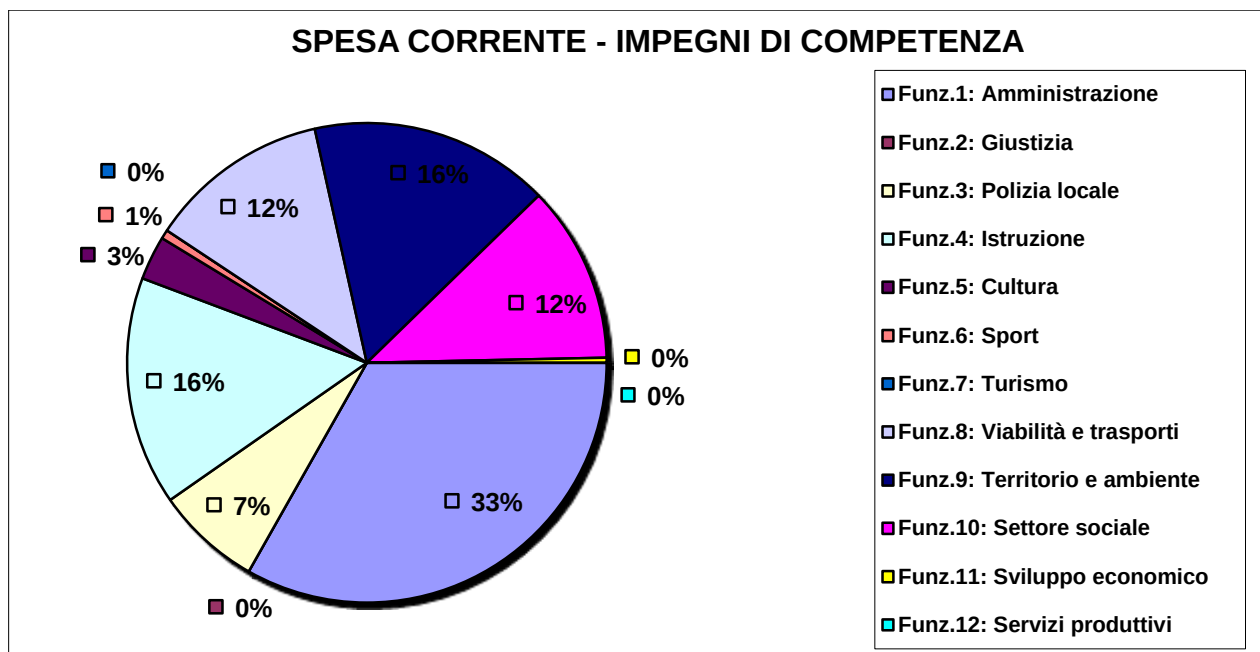
SPESE

			Prev. Iniziale	Prev. Definitiva	Rendiconto	Minori o maggiori spese	Scostam.
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	€	2.245.912,00	2.226.762,00	2.066.208,02	-160.553,98	-7,21%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	€	781.111,00	930.431,00	164.824,93	-765.606,07	-82,29%
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	€	74.323,00	74.323,00	47.701,48	-26.621,52	-35,82%
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	€	466.000,00	466.000,00	195.732,50	-270.267,50	-58,00%

€ **3.567.346,00** **3.697.516,00** **2.474.466,93**

ANALISI SPESA PER INTERVENTO

ANALISI SPESA PER FUNZIONE



L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

13

I risultati di un esercizio non possono essere letti in modo completo se ci si limita ad analizzare le sole risultanze finali nella contabilità finanziaria rappresentate dal conto del bilancio. L'ordinamento finanziario e contabile prescrive che la dimostrazione dei risultati di gestione avvenga mediante il rendiconto il quale comprende, oltre il conto del bilancio, anche il conto economico e quello del patrimonio. Mentre il risultato economico di un esercizio rilevato dal conto economico fornisce una chiave di lettura privatistica per spiegare le cause che hanno generato un mutamento della ricchezza nell'intervallo di tempo considerato facendo la differenza tra i costi e ricavi di un anno, il conto del patrimonio riporta il valore delle attività e passività rilevate al 31 dicembre (situazione patrimoniale di fine esercizio).

CONTO ECONOMICO

Rendiconto 2014	
A Proventi della gestione	2.164.514,07
B Costi della gestione	2.579.002,21
Risultato della gestione	-414.488,14
C Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	65.462,53
Risultato della gestione operativa	-349.025,61
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-7.726,26
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	1.325.014,70
Risultato economico di esercizio	968.262,83

Ai fini della verifica del conto economico, il risultato più importante è quello della gestione operativa sommato al saldo della gestione finanziaria, in quanto relativo ai costi ed ai ricavi di competenza dell'esercizio 2014 ammontante ad € - 356.751,87 = (- 349.025,61) + (- 7.726,26).

I proventi ed oneri straordinari pari ad € + 1.325.014,70 invece si riferiscono ad eventi eccezionali, non sempre ripetitivi, che hanno però ripercussione sul conto del patrimonio.

Le voci principali dei proventi straordinari € 1.325.014,70, che hanno portato al risultato molto positivo del conto economico (€ 968.262,83), si riferiscono:

alle insussistenze del passivo per € 219.371,42, trattasi di pagamenti effettuati su opere finanziate originariamente con contributi e con proventi da concessioni edilizie che troviamo in riduzione "variazioni da altre cause" nei conferimenti del passivo patrimoniale.

Sopravvenienze attive per € 1.228.890,32, trattasi di nuove opere stradali, realizzate da privati a scomputo di oneri di urbanizzazione, che hanno incrementato le immobilizzazioni materiali nei beni demaniali dell'attivo patrimoniale.

Tutto ciò premesso si può attestare che il risultato negativo di € - 356.751,87 della gestione operativa sommata a quella finanziaria, non è da ritenersi "negativo" se consideriamo che nel conto economico vengono inserite, fra i costi, le quote di ammortamento d'esercizio ammontanti, nel 2014 ad € 522.520,19 che non vengono invece rilevate nel conto del bilancio finanziario.

CONTO DEL PATRIMONIO

Attivo	31/12/2013	31/12/2014	Variazioni
Immobilizzazioni immateriali	80.411,49	98.350,15	17.938,66
Immobilizzazioni materiali	13.523.887,53	14.459.728,65	935.841,12
Immobilizzazioni finanziarie	172.268,29	154.404,77	-17.863,52
Totale immobilizzazioni	13.776.567,31	14.712.483,57	935.916,26
Rimanenze			
Credit	706.844,89	379.857,60	-326.987,29
Altre attività finanziarie			
Disponibilità liquide	848.302,32	1.069.650,70	221.348,38
Totale attivo circolante	1.555.147,21	1.449.508,30	-105.638,91
Ratei e risconti	2.288,98	2.475,23	186,25
Totale dell'attivo	15.334.003,50	16.164.467,10	830.463,60
Conti d'ordine	359.140,77	107.067,28	-252.073,49
Passivo			Variazioni
Patrimonio netto	12.960.490,87	13.928.753,70	968.262,83
Conferimenti	1.348.394,26	1.282.130,39	-66.263,87
Debiti di finanziamento	396.295,78	348.594,30	-47.701,48
Debiti di funzionamento	557.251,62	546.553,18	-10.698,44
Debiti per anticipazione di cassa			
Altri debiti	43.363,25	26.378,50	-16.984,75
Totale debiti	996.910,65	921.525,98	-75.384,67
Ratei e risconti	28.207,72	32.057,03	3.849,31
Totale del passivo	15.334.003,50	16.164.467,10	830.463,60
Conti d'ordine	359.140,77	107.067,28	-252.073,49

Il patrimonio netto al 31/12/2014 è pari ad € 13.928.753,70 con un incremento di euro 968.262,83 rispetto al 31/12/2013. Tale incremento corrisponde al risultato positivo d'esercizio del conto economico 2014.

INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori finanziari ed economici dell'entrata:

		2011	2012	2013	2014
<i>Autonomia finanziaria</i>	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	95,50%	94,36%	89,37	96,66
<i>Autonomia impositiva</i>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	70,20%	69,91%	55,42	68,63
<i>Pressione tributaria</i>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	387,77%	371,49	318,50	402,10
<i>Intervento erariale</i>	$\frac{\text{Trasferim. statali}}{\text{Popolazione}}$	8,20%	4,84	46,56	7,63
<i>Intervento regionale</i>	$\frac{\text{Trasferim. regionali}}{\text{Popolazione}}$	3,37%	2,77	1,34	2,20

Indicatori finanziari ed economici della spesa corrente

		2010	2011	2012	2013	2014
<i>Rigidità spesa corrente</i>	$\frac{\text{Spese pers. + Quota amm. mutui}}{\text{Totale entrate Tit. I + II + III}} \times 100$		26,90%	29,13%	26,68%	24,60%
<i>Velocità gest. spesa corrente</i>	$\frac{\text{Pagamenti Tit. I competenza}}{\text{Impegni Tit. I competenza}} \times 100$	75,47%	75,65%	77,91%	77,14%	77,26%

SPESA DI PERSONALE

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2014 dal Comune di Lograto rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006.

Tipologia di spesa	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014
spesa intervento 01	494.027,64	467.605,99
spese incluse nell'int.03	5.244,57	8.484,14
Irap	30.563,39	27.462,61
altre spese incluse	94.405,14	106.400,28
Totale spese di personale	624.240,74	609.953,02
spese escluse	177.460,22	185.775,64
Spese soggette al limite (c. 557 o 562)	446.780,52	424.177,38
limite comma 557 quater	448.865,45	424.434,05

IL CONTENIMENTO DELLE SPESE CORRENTI

17

In relazione alle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, dall'art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228 e delle riduzioni di spesa disposte dai commi da 8 a 13 dell'art.47 della legge 66/2014, le somme impegnate nell'anno 2014 rispettano, nel loro complesso, i seguenti limiti:

Tipologia spesa	limite 2009	riduzione disposta	limite 2014	rendiconto 2014
studi e consulenze	5.981,23	80%	1.196,25	0,00
relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	3.996,16	80%	799,23	748,00
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00	0,00
Missioni	1.295,90	50%	647,95	10,90
Formazione	1.007,00	50%	503,50	402,00

Tipologia spesa	spesa media 2010-2011 (Impegni)	riduzione disposta	limite di spesa	rendiconto 2014
Mobili e arredi	4.340,65	80%	868,13	0,00

Tipologia spesa	spesa 2011 (Impegni)	spesa per acquisto autovetture 2011	spesa 2011 al netto degli acquisti	limite spesa % sul 2011	limite di spesa	rendiconto 2014
Manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	5.515,22	0,00	5.515,22	30%	1.654,57	3.279,24

Si ricorda che la Corte costituzionale con sentenza 139/2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera 26 del 20/12/2013, hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente.

Il limite disposto dall'art. 5, comma 2 del d.l. 95/2012, impone di non superare per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi il 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011. Restano escluse dalla limitazione le spese per autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza. Il limite, ripreso dall'art.15 del d.l. 66/2014, può essere derogato per effetto di contratti pluriennali in essere.

Si ricorda che le spese impegnate per studi e consulenze devono inoltre rispettare il limite stabilito dall'art. 14 del d.l.66/2014 (non superamento dell'4,2% della spesa di personale risultante dal conto annuale del 2012).

L'art.16, comma 26 del D.L. 138/2011, dispone inoltre l'obbligo per i Comuni di elencare le spese di rappresentanza sostenute in ciascun anno in un prospetto da allegare al rendiconto e da trasmettere alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il prospetto deve essere pubblicato nel sito web dell'ente entro 10 giorni dalla approvazione del rendiconto. Lo stralcio dell'allegato riporta le seguenti spese:

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo {euro}
Fornitura libri da donare ai nuovi nati	Iniziativa "Nati per leggere" per donazione libri ai nuovi nati, di cui alla determina n.48 del 31/03/2014	330,00
Fornitura testi della costituzione repubblica Italiana ai nuovi cittadini italiani	Iniziativa legata al rilascio delle cittadinanze italiane ai nuovi cittadini italiani di cui alla determina 119 del 31/07/2014	91,50

Acquisto penne personalizzate da donare ad anziani della comunità	Iniziativa di attenzione e vicinanza in favore degli anziani della comunità	326,50
Totale		748,00

RIEPILOGO		
Tipologia spesa	limite 2014	rendiconto 2014
studi e consulenze	1.196,25	0,00
relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	799,23	748,00
Sponsorizzazioni	0,00	0,00
Missioni	647,95	10,90
Formazione	503,50	402,00
Mobili e arredi	868,13	0,00
Manutenzione, noleggio, esercizio autovetture	1.654,57	3.279,24
	5.669,63	4.440,14

VERIFICA DEL PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Come noto, a partire dal 2013 anche per il Comune di Lograto il patto di stabilità è soggetto al patto di stabilità.

Il risultato è stato raggiunto grazie a un monitoraggio attento delle entrate e delle spese da parte dell'Ufficio Servizi Finanziari, in collaborazione con l'ufficio Tecnico, per non incorrere in pesanti sanzioni che l'eventuale sfioramento che lo stesso comporterebbe.

L'obiettivo iniziale doveva garantire un saldo positivi di + 307, che grazie agli aiuti del patto regionale e nazionale, si è ridotto a + 139 euro.

Il Comune di Lograto ha rispettato gli obiettivi del patto di stabilità stabiliti dall'art. 31 della Legge 183/2011, avendo registrato i seguenti risultati rispetto agli obiettivi programmatici di competenza mista, come da certificazione finale trasmessa il 27/03/2015:

<i>Importi in migliaia di euro</i>		
SALDO FINANZIARIO 2014		
		Competenza mista
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	2.487
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	2.273
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	214
4	SALDO OBIETTIVO 2014	139
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 (art. 4-ter, comma 5, decreto legge n. 16 del 2012)	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, pagamenti per impegni già assunti al 31 dicembre del 2013) di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2012, n.16	0
7=5-6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2014 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (o, per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche per effettuare pagamenti di impegni in conto capitale già assunti al 31 dicembre del 2013, con imputazione all'esercizio 2014 e relativi alle quote vincolate del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2013). Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012	0
8=4+7	SALDO OBIETTIVO 2014 FINALE	139
9=3-8	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	75

TEMPESTIVITÀ PAGAMENTI (art. 9 – D.P.C.M. 22/09/2014)

Nel periodo 01.01.2014 - 31.12.2014 l'indicatore globale è pari a -7,81 giorni.

Tale indicatore è ottenuto elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato.

La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.

Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.

Pertanto il tempo medio di pagamento delle fatture nell'anno 2014 è pari a 22,19 giorni (inferiore ai 30 giorni previsti dal Decreto legislativo 09.11.2012 n° 192 attuativo della direttiva 2011/7/UE)

L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

PROGRAMMA N. 1

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Referente politico: Sindaco Rag. Gianandrea Telò

Referente gestionale: Dott. Marco Esti e Dott.ssa Enrica Pedersini

Progetto: Amministrazione generale

Supporto tecnico ed operativo agli organi politici, nonché supporto e assistenza ai diversi settori dell'Amministrazione. Sviluppo delle tecnologie a disposizione per una migliore efficacia ed efficienza dell'attività svolta. Comunicazione ai cittadini dell'attività comunale e miglioramento dell'immagine dell'ente, attraverso le tradizionali forme di comunicazione nonché sviluppo di nuove forme relazionali.

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Supporto informatico agli uffici	Collaborazione con il tecnico informatico esterno per configurazione server e client; Controllo dell'hardware e risoluzione eventuali problematiche non implicanti interventi sugli impianti e/o strutture comunali Supporto funzionale all'Area Tecnica in ordine a valutazioni operative circa opportuni e/o necessari interventi su strutture e/o impianti comunali Collaborazione con software <i>house</i> per risoluzione problematiche software e programmi. Scaricamento e installazione aggiornamenti software lato server e client.	L'ufficio ha garantito attraverso la collaborazione con il tecnico esterno e le software <i>house</i> il regolare funzionamento delle apparecchiature hardware e l'aggiornamento software alla normativa di legge
2	Servizi integrativi	Verifica degli adempimenti relativi all'obbligo di pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Individuazione tipologia soggetta ad obbligo pubblicazione. Individuazione tempi e modalità di esposizione Pubblicazione degli atti dell'ufficio messi. Coordinamento gestione dei flussi documentali, con riguardo anche alla gestione telematica delle pratiche destinate allo sportello Aggiornamento del sito: Segnalazione in tempo reale di bandi, concorsi, riunioni, iniziative varie etc., Segnalazione delle iniziative comunali mediante SMS (ridotti in un'ottica di contenimento e razionalizzazione dei costi) Inserimenti domande BONUS SGATE GAS - ELETTRICO	Gli uffici hanno provveduto all'aggiornamento del sito internet e alla pubblicazione all'albo pretorio degli atti obbligatori per legge segnalando sul sito bandi, concorsi e iniziative dell'Amministrazione ai fini della corretta informazione della cittadinanza e di assicurare adeguati livelli di trasparenza. È stato garantito ai cittadini aventi diritto, tramite l'inserimento sul portale SGATE l'accesso ai bonus gas e energia elettrica, consistente in uno sconto sulle fatture (pratiche inserite n. 122)
3	Operatività	Supporto perfezionamento proposte di delibere	E' stato garantito dall'Ufficio Segreteria il supporto

	organi istituzionali	Supporto perfezionamento testo definitivo dopo approvazione; Supporto perfezionamento proposte di delibere Supporto perfezionamento testo definitivo dopo approvazione Supporto perfezionamento proposte di determine Pubblicazione all'albo pretorio on line atti con firma digitale; Apposizione esecutività Supporto adempimenti attività Commissioni Consiliari Segreteria particolare del Sindaco. Nomine rappresentanti di competenza comunale	all'Amministrazione, nella redazione e pubblicazione degli atti del Consiglio, della Giunta e delle determinazioni dei responsabili dei servizi. L'Ufficio ha inoltre provveduto a convocare e raccogliere i verbali delle commissioni consiliari e a redigere le nomine di competenza del Sindaco nell'ambito delle Istituzioni esterne al Comune.
4	Gestione risorse umane	Presentazione proposta CCD Conclusione trattative Verifica necessità revisione dotazione organica e programma fabbisogno personale. Gestione ordinaria personale (presenze, paghe, CUD) Monitoraggio spesa personale	Gli Uffici hanno garantito, in collaborazione con il Segretario Comunale, tutti gli adempimenti normativi e giuridici relativi alla gestione del personale
5	Comune by night	Apertura serale ufficio relazione con il pubblico e demografici (una sera la settimana, max 2 ore, di norma con esclusione di mese agosto e 15 gg settembre e festività)	Ai fini di agevolare l'accesso ai servizi comunali, in particolare per i servizi di anagrafe e stato civile, ai cittadini lavoratori è stata garantita l'apertura serale degli uffici
6	Impresa in un giorno	Gestione pratiche SUAP- portale Suap Unione dei Comuni BBO. Adempimenti amministrativi verso imprese e istituzioni	E' stato garantito il supporto alle imprese per la gestione delle pratiche relative al Commercio tramite il portale Suap dell'Unione dei Comuni. Sono stati curati i necessari adempimenti istruttori, procedurali e amministrativi, in raccordo con gli altri servizi comunali interessati e con gli altri enti istituzionali coinvolti

Progetto: Servizi demografici:

Svolgimento attività e servizi delegati dallo Stato: razionalizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una maggiore informatizzazione delle procedure, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e una migliore risposta alle esigenze dell'utenza, garantire l'esercizio dei diritti di elettorato attivo e passivo.

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Informatizzazione servizio cimiteriale	Monitoraggio dati esistenti su cartaceo, valutazione software gestionale e inserimento dati Controllo scadenze concessioni e avvio procedura di rinnovo Inserimento software utenti illuminazione votiva di raccordo con area servizi finanziari per i profili di competenza Emissione ruolo di raccordo con Area servizi finanziari per i profili di competenza	E' proseguita l'attività di inserimento delle concessioni cimiteriali pregresse, unitamente al controllo e all'invio agli utenti delle richieste di rinnovo delle concessioni scadute. Nel contempo è stato regolarmente emesso il ruolo dell'illuminazione votiva con la registrazione dei pagamenti e il controllo degli utenti morosi. (E' stata avviata, con sviluppo sul 2015, una specifica azione di monitoraggio finalizzata alla definizione di situazioni pregresse tramite la cura delle necessarie operazioni cimiteriali)
2	A.I.R.E.	Aggiornamento informatico archivio italiani residenti all'estero Comunicazioni al Ministero	Gli Uffici hanno garantito gli adempimenti previsti dalla legge per la gestione dei servizi demografici provvedendo alla verifica dei cittadini stranieri e dell'Aire
3	Anagrafe stranieri	Aggiornamento trimestrale fascicoli personali con controllo scadenza permesso di soggiorno Rilascio permessi di soggiorno ai cittadini comunitari dopo esecuzione controlli del reddito e dei requisiti per la residenza. Verifica idoneità alloggi in collaborazione con UT.	
4	Carte d'identità e adempimenti ex art. 15 legge n. 183/2011	Controllo cartellini carte identità scadute Invio ai cittadini comunicazione mensile scadenza carta identità Aggiornamento annuale indice nazionale anagrafe con Ministero Interno Adempimenti di cui all'art. 15 legge n. 183/2011. Aggiornamento trimestrale piano sicurezza carta identità elettronica	
5	Matrimonio in Comune	Assistenza amministrativa celebrazioni matrimonio in giorni non lavorativi	Gli Uffici hanno garantito la celebrazione di matrimoni civili al di fuori delle normali giornate di apertura degli Uffici

Investimenti previsti inizialmente in bilancio e realizzati

INTERVENTO	CAP	OGGETTO	SPESA PREVISTA	SPESA IMPEGNATA
2010307	1	Percentuale 10% alienazioni da versare allo Stato	56.111,00	1.011,88
2010801	3	Manutenzione straordinaria del patrimonio comunale	40.000,00	46.243,21
2010806	1	Incarichi professionali esterni	19.250,00	40.521,35

La spesa per incarichi professionali ha riguardato le progettazioni già citate ossia pista ciclabile lode-paese, conclusione adeguamento antincendio edifici scolastici e riqualificazione palestra comunale, e riferite anche alla predisposizione di documentazione per partecipare ai bandi di finanziamento.

Investimenti previsti in corso d'anno e realizzati

INTERVENTO	CAP.	OGGETTO	SPESE PREVISTE
2010805	3	Acquisto beni per servizi comunali	10.000,00
2010807	2	Accantonamento per accordi bonari	18.750,00

Investimenti previsti e non realizzati

INTERVENTO	CAP.	OGGETTO	SPESA PREVISTA
2100501	1	Realizzazione tombe giardino e ampliamento cimitero	120.000,00

L'intervento non è stato realizzato in quanto nella programmazione triennale che esplicita le priorità, è stato imputato alle annualità successive. Rimane comunque inserito nella programmazione triennale.

PROGRAMMA N.2

GESTIONE FINANZIARIA

Referente politico: Sindaco Rag. Gianandrea Telò

Referente gestionale: Rag. Francesca Vassallo

Progetto: Servizi Finanziari

Coordinare l'intera attività finanziaria dell'Ente per ottimizzare l'uso delle risorse economiche con riguardo all'obiettivo della soddisfazione dei bisogni della collettività.

Garantire il corretto funzionamento del sistema della fiscalità locale e un adeguato e tempestivo supporto agli altri uffici nella gestione finanziaria dell'Ente.

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Gestione del Bilancio	Registrazione degli accertamenti verifica del rispetto dei tempi di riscossione e controllo periodico dei sospesi in tesoreria (giornaliero).	E' stata garantita la gestione ordinaria e il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nella gestione ordinaria del Bilancio
		Emissioni reversali d'incasso	
		Registrazione degli impegni mediante pareri sulle deliberazioni e sulle determinazioni.	
		Emissione dei mandati di pagamento nel rispetto delle scadenze previste dalle legge.	
		Istruttoria e predisposizioni variazioni di bilancio e prelievi dal fondo di riserva	
2	Conto consuntivo	Verifica deposito conto tesoriere (entro il 31/01/2014)	E' stato garantito il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nella formazione del conto consuntivo per l'approvazione dello schema da parte della Giunta entro il 30 aprile.
		Verifica fascicolazione originali dei mandati e reversali resi dal Tesoriere e/o verifica consegna documentazione elettronica	
		Verifica rendiconti agenti contabili (entro il 31/01/2014)	
		Riaccertamento dei residui attivi e passivi.	
		Predisposizione riparti di spesa per ex consorzi scuola media e cimitero e tenuta relativa contabilità.	
		Predisposizione dello schema per l'approvazione da parte della Giunta Comunale unitamente agli allegati previsti dalla legge entro il 31/03	
		Predisposizione atti per C.C.	
		Invio telematico Rendiconto alla Corte dei Conti	
3	Vincoli di finanza pubblica	Monitoraggio semestrale patto di stabilità	Sono state rispettate le tempistiche e l'attenta valutazione della gestione del patto di stabilità .
		Istruttoria richieste spazi finanziari per pagamenti extra patto	
		Comunicazione Regione Lombardia plafond per patto regionale verticale	
		Monitoraggio flussi di cassa per consentire il rispetto patto di stabilità	
4	Programmazione finanziaria	Raccolta e verifica proposte di stanziamento dai vari settori.	E' stato garantito il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nella formazione del Bilancio di previsione annuale e pluriennale
		Predisposizione schemi di bilancio annuale, triennale e relazione previsione programmatica.	
		Deliberazione della Giunta Comunale per approvazione schemi e stampa elaborati entro giugno	
		Assistenza all'Organo di revisione	
		Predisposizione elaborati per consiglieri comunali e deposito atti.	
		Stampa finale elaborati e allegati.	

5	Contratti	Procedura di gara: entro 60 giorni dalla scadenza. Richiesta documentazione, stipula e eventuale registrazione nuovi contratti in essere.	E' stata garantita la continuità dei servizi relativi all'area Finanziaria
6	Fatturazione elettronica	Registrazione all'interno del programma di contabilità delle fatture pervenute al protocollo dell'Ente	E' stato gestito il nuovo adempimento introdotto nel 2014 registrando le fatture pervenute agli uffici e trasmettendo le stesse alla Piattaforma Certificazione Crediti con le tempistiche previste dalla normativa
		Invio massivo entro il 15 di ogni mese delle fatture pervenute alla piattaforma di certificazione dei crediti del Ministero del Tesoro	

Progetto: Servizio Tributi

Effettuare le valutazioni dell'adeguatezza delle aliquote e tariffe e del conseguente carico fiscale sui cittadini per la gestione dell'entrate tributarie e non, oltre all'obbligo di legge imposto a copertura delle spese iscritte in bilancio.

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Gestione Tassa rifiuti in collaborazione con BBO	Stesura regolamento nuova imposta, Predisposizione Piano finanziario, Approvazione nuove tariffe Tenuta e aggiornamento di anagrafica di 1996 utenti (a ruolo); Ricezione e registrazione delle denunce di attivazione, cessazione, modifica (n. 391 circa) Assistenza ai contribuenti sulle denunce di variazione (n. 391 contribuenti) Registrazione richieste forniture aggiuntive sacchi indifferenziato Verifica situazioni di disallineamento tra risultanze anagrafiche e archivio tassa Emissione avvisi di pagamento o e deleghe F24 entro mese di settembre Elaborazione ruolo Emissione ruolo suppletivo Emissione solleciti di pagamento	Unitamente agli altri Comuni della BBO l'ufficio Tributi ha provveduto a predisporre gli atti necessari alla formazione del ruolo Tari 2014, all'inserimento delle variazioni e alla bollettazione della tassa rifiuti. Contestualmente sono stati elaborati i ruoli coattivi relativi ai contribuenti morosi
2	Gestione imposte patrimoniali in collaborazione con BBO	Attivazione sportello TASI, assistenza contribuente per calcolo imposta Attivazione sportello IMU, assistenza contribuente per calcolo imposta Accertamenti d'imposta (ICI) Attività di conteggio IMU E TASI per i Comuni Polo Nord (Pompiano, Lograto, Macclodio, Longhena e Barbariga) Partecipazione gli incontri per le attività previste relativamente ai seguenti servizi: IMU TARI TASI Assistenza tecnica software-house per costituzione banca dati a seguito di travaso degli archivi	Unitamente agli altri Comuni della BBO l'ufficio Tributi ha provveduto alla gestione degli sportelli Tasi e Imu per i Comuni del Polo Nord (Pompiano, Lograto, Macclodio, Longhena e Barbariga), effettuando i conteggi delle due imposte per i contribuenti che ne hanno fatto richiesta. Contestualmente, a seguito dell'attivazione del nuovo software dei tributi, ha seguito la software house, per l'avvio delle prime fasi del travaso degli archivi e la costituzione della banca dati. Unitamente all'attività ordinaria è proseguita l'attività di accertamento ICI per le annualità pregresse 2009-2011 con riferimento in particolare alle aree edificabili

PROGRAMMA N. 3

TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Referente politico: Magri Giuseppe

Referente gestionale: Arch. Bruno Foresti

Progetto: Lavori Pubblici

Dare esecuzione al complesso delle attività nell'ambito della gestione del territorio inteso come ambiente organizzato dotato di infrastrutture e servizi pubblici nel quale la comunità civile vive e si sviluppa

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Attuazione del programma Opere pubbliche	Provvedere alla costante vigilanza dei cantieri LL.PP. aperti sul territorio. Chiusura della contabilità tempestiva e definizione di tutte le pendenze (svincolo polizze, competenze professionali, ecc.)	L'ufficio garantisce la costante sorveglianza dei cantieri programmati ed aperti sul territorio comunale, nonché la completa trasmissione del flusso informativo verso l'Osservatorio dei Lavori Pubblici e verso la Banca Dati degli Appalti Pubblici istituita presso l'ANAC.
		Tempestiva predisposizione dei progetti per la programmazione LL.PP. come da programma OOPP	Si è garantito, con attenzione ai vincoli di bilancio, il necessario raccordo tra la fase programmata e quella esecutiva. Progetto pista ciclabile, progetto riqualificazione palestra, conclusione fase di adeguamento antincendio edifici scolastici.
		Dar corso alla realizzazione delle opere in programma senza ritardi e secondo l'ordine di priorità programmata	Le opere in programma, e con copertura finanziaria sono state realizzate (nuova isola ecologica).
2	Manutenzione Del Patrimonio	Coordinamento manutenzioni personale esterno	L'attività, si espleta nel quotidiano coordinamento del personale esterno, in relazione alle segnalazioni di intervento endogene (es. polizia locale) o esogene che pervengono nelle forme varie: via mail, telefonica, si persona presso l'ufficio.
		Piccole manutenzioni presso gli edifici municipali e scolastici	Le azioni realizzate hanno come obiettivo la costante manutenzione degli immobili con particolare riferimento al tema della sicura fruizione degli stessi.
3	Contratti	Procedura di gara: entro 60 giorni dalla scadenza. Richiesta documentazione, stipula e eventuale registrazione nuovi contratti in essere.	Le azioni riguardano il monitoraggio e la calendarizzazione degli aspetti contrattuali relativi all'esecuzione degli interventi in conformità al codice dei contratti.

4	Piano emergenza neve	Pronta reperibilità e attività di sgombero neve	L'attività consiste nel monitoraggio e nella verifica della ricaduta territoriale delle segnalazioni di allerta meteo. Nonché in caso di intervento tutte le azioni tese al coordinamento dell'appaltatore con l'obiettivo di minimizzare i possibili disagi alla cittadinanza e con priorità ai luoghi sensibili (ambulatorio, scuole, ecc)
5	Verde Pubblico	Pulizia e manutenzione rotatorie	E' stata garantita la perfetta manutenzione delle rotatorie, con particolare riferimento al valore simbolico che esse rivestono quali "portali di accesso" al paese.
		Taglio erba c/o scuola materna	L'interventi sono stati portati a termine con particolare riferimento alla non sovrapposizione con l'attività didattica, con l'obiettivo di evitare ogni tipo di interferenze.
		Taglio erba Via Verdi	L'area verde prospiciente via Verdi, per la sua conformazione e per la sua estensione, oltre che a protezione della viabilità pedonale è particolarmente sensibile, con le azioni svolte nel corso dell'anno si è mantenuta e salvaguardata la sua funzione.
6	Servizi agli immobili	Operazioni di facchinaggio, spostamento ed allestimento delle aule in concomitanza dell'inizio anno scolastico, allestimenti ed adeguamenti degli spazi uffici	Tale attività è strettamente connessa alla volontà di adeguare gli spazi (sia scolastici, che comunali) alle mutevoli esigenze che si possono manifestare il tutto al fine di mettere a disposizione degli utenti e del personale spazi sempre adeguati.

Progetto: Urbanistica

Assicurare uno sviluppo urbanistico che garantisca l'innalzamento della qualità della vita, attraverso il potenziamento di servizi erogati e degli spazi collettivi che rendono il territorio più abitabile.

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Gestione Piani Urbanistici	Varianti al PGT	1 approvazione definitiva di piano di recupero in variante al PGT (delibera CC. N.21 del 26/06/2014)
		Istruttoria Piani attuativi	2 approvazioni definitive di piani di recupero Conformi al PGT (delibera C.C. N.46 e 47 del 29/09/2014)
2	Gestione Pratiche edilizie	Istruttoria PE e rilascio Permessi di costruire	95 pratiche edilizie di cui 7 permessi di costruire rilasciati ed uno archiviato.

Investimenti previsti inizialmente in bilancio e realizzati

INTERVENTO	CAP	OGGETTO	SPESA PREVISTA	SPESA IMPEGNATA
2090107	1	Restituzione e rimborso OO.UU	10.000,00	2.301,97

Investimenti previsti e in corso d'anno e realizzati

INTERVENTO	CAP.	OGGETTO	SPESE PREVISTE
2080101	10	Manutenzione straordinaria strade	32.970,00
2080103	3	Acquisto beni per impianto videosorveglianza	25.000,00
2080105	1	Acquisto gasolone per u.t.	15.000,00

Opere realizzate da privati in forza di convenzioni urbanistiche:

Opere di urbanizzazione in ottemperanza alla convenzione urbanistica sottoscritta in data 19.03.2013 avanti al notaio Giammatteo Rizonelli Numero 22087 di repertorio Numero 14944 di raccolta, l'attuatore del piano attuativo di iniziativa privata denominato "piano di lottizzazione artigianale Frialdi f.lli", per un controvalore di € 1.000.000,00.

Opere esterne al comparto "piano di lottizzazione artigianale Frialdi f.lli" ed approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2014 per un controvalore di € 229.046,10.

PROGRAMMA N. 4**Istruzione e opportunità culturali e sportive****Referente politico: Assessore Valeria Belli****Referente gestionale: dott. Marco Esti**

La programmazione dell'Amministrazione ha inteso mantenere l'attenzione sulla ricerca intellettuale e la creatività nei diversi aspetti dell'arte e della cultura in genere, per favorire la nascita e lo sviluppo di idee nel campo culturale, quale strumento di promozione umana e sociale.

Sempre in questa prospettiva, si è inteso dare esecuzione al complesso delle attività culturali, educative, ricreative e sportive nell'ambito della gestione del territorio inteso come ambiente organizzato dotato di infrastrutture e servizi pubblici nel quale la comunità civile vive e si sviluppa.

Progetto: Biblioteca

Promuovere la cultura della lettura quale strumento di conoscenza e accrescimento culturale

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Biblioteca	Affidamento a servizio esterno della Gestione Biblioteca Comunale. Coordinamento dei profili amministrativi di interesse per più organi istituzionali. Promozione di iniziative in ambito culturale anche attraverso la Commissione biblioteca. Diffusione del libro, della lettura e dell'informazione. Potenziamento del ricorso ai canali multimediali e ai social network più diffusi (es. facebook). Installazione del software CAFELIB, fornito dal sistema bibliotecario per navigare in internet in biblioteca tramite un access point wi-fi.	Si è affidata la gestione complessiva dei servizi di biblioteca alla COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ZEROVENTI DI BRESCIA. Si è confermata l'adesione al sistema inter bibliotecario sud ovest bresciano.
		Acquisto testi e materiale librario	Sono stati assunti gli impegni di spesa corrispondenti ed eseguiti gli acquisti previsti.

Nel registrare l'intervenuto rafforzamento quantitativo e qualitativo delle occasioni di lettura e approfondimento culturale avvenuto nel corso del 2014, si sottolinea il raggiungimento dell'obiettivo di assicurare a tutti gli utenti la più ampia accessibilità possibile delle risorse, sia attraverso ausili particolari che facilitino la lettura, sia soprattutto attraverso libri in formato accessibile; in questo senso, si segnala la realizzazione e l'allestimento di una nuova sezione- BOOKS for ALL- con pubblicazioni in formato alternativo, quali libri a grandi caratteri (large book), libri parlati, audiolibri, libri tattili e libri in braille.

Nella convinzione che la promozione del libro e della lettura sia sempre un'opportunità che la biblioteca deve offrire alla propria comunità per far conoscere la biblioteca stessa e per creare e rafforzare l'attitudine alla lettura a partire dalla tenera età, nel corso dell'anno 2014 sono state proposte iniziative culturali e promozionali indirizzate sia ad un pubblico adulto che di bambini e ragazzi. La Biblioteca di Lograto ha lavorato in sinergia con il Sistema bibliotecario e in collaborazione con le scuole (di ogni ordine e grado), le associazioni e gli enti presenti sul territorio, aderendo a progetti nazionali di promozione della lettura (Nati per Leggere), e sostenendo servizi digitali innovativi come il catalogo partecipato on line OPAC e il servizio di biblioteca digitale MLOL.

In particolare, per bambini e ragazzi, hanno trovato conferma le iniziative di seguito riportate:

- ora del Racconto: lettura ad alta voce e laboratorio creativo a cura della bibliotecaria (a cadenza mensile, ogni primo sabato del mese);

- scuole dell'infanzia e primaria: incontri mensili letture animate, visite guidate della biblioteca, presentazione novità e prestito di classe, ecc...;

- scuola secondaria di primo grado: visite guidate della biblioteca, progetto Città di Carta, progetto di INIZIATIVA LETTURA COOP. ZEROVENTI ONLUS;

- laboratorio di riciclo per bambini;

- non si è svolta l'iniziativa Nati per leggere 2014, stante il mancato coordinamento tra operatore di biblioteca e Amministrazione, anche in ragione dell'assenza per maternità dell'operatore medesimo.

L'Amministrazione ha poi destinato il testo LA TERRA DEL RE, favola per bambini, autore il prof. Giovanni Quaresmini, già Dirigente Scolastico presso diversi Istituti della Provincia di Brescia - libro che si qualifica per una significativa valenza educativa e culturale patrocinata da UST BRESCIA- alla Biblioteca interna della Scuola Primaria; alla biblioteca interna della Scuola Secondaria, invece, verranno assegnate le copie del testo LA QUERCIA DELLA PIAZZA.

Nell'ambito della promozione per adulti si è proseguito nelle seguenti attività:

- organizzazione della XI edizione della rassegna sistemica "Un libro, per piacere!", Poesia che canta, lettura di B. Faedi, musiche di A. Adami, M. Pizzoli, S. Zeni;

- allestimento di uno scaffale tematico "Un autore al mese" a cadenza settimanale;

- prosecuzione del ciclo di incontri mensili del gruppo di lettura "Viaggi di carta", giunto al quarto anno di attività (ultimo venerdì del mese);

- promozione del servizio "Un libro parlato" e primo orientamento;

- attenzione della biblioteca al concorso per l'attribuzione del "Marchio Microeditoria di qualità";

- rifornimento periodico del "Cesto dei libri in regalo" per gli utenti, scelti tra i doni fatti dagli stessi perché già presenti in biblioteca in più copie;

- iniziativa "Fuori di Testo", per cui la biblioteca esce fuori dalle mura e fa mostra di sé in piccoli avamposti (piazze, strade, giardini pubblici, mercato, vari esercizi commerciali, ecc...), con l'intento di portare il libro vicino ai suoi potenziali utenti e di abbattere le barriere che tengono lontane le persone dalla pratica della lettura;

Si è mantenuta attiva la collaborazione per la diffusione della Gioventù Card.

Grande è stato l'apprezzamento per il contributo offerto dai membri della Commissione Biblioteca e dai volontari, col fine di assicurare per quanto possibile un profilo di partecipazione e di qualità elevato nelle diverse iniziative realizzate e di potenziare il servizio offerto alla comunità.

Progetto: Eventi culturali

Offrire opportunità ricreative di socializzazione e svago, nonché occasioni di promozione artistica e culturale

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Eventi culturali	Organizzazione eventi culturali. Promozione attività culturali ed artistiche. Valorizzazione del patrimonio storico ed architettonico non trascurando le espressioni artistiche di carattere più propriamente locale Iniziativa in occasione delle festività (S. Patrono), della rassegna estiva (Estate...in Villa Morando a Lograto- con evento di chiusura NOTTE MAGICA), presso Villa Morando e/o per le vie del Paese.	Si è assicurata l'organizzazione degli eventi programmati. Si è assicurato lo svolgimento del servizio proiezioni cinematografiche per il periodo gennaio – maggio 2014. <u>Principali iniziative espositive 2014:</u> - dal 7 Dicembre 2013 al 5 Gennaio 2014 “Dai Bijoux alla Ceramica, dalla Fotografia all’arte Sacra, dal Legno alla Pietra” - dal 18 Gennaio al 9 Febbraio 2014 “Fernanda Palvarini”; - dal 08 Marzo al 23 Marzo 2014 “Giovanni Quaresmini presenta Simo Nygren - Rifat Koray Gökan Romana Romeo - Bortolo Zanaglio” - dal 05 Aprile al 27 Aprile 2014 “Cento Rossi: L’armonia del ritratto” - dal 21 Giugno al 6 Luglio 2014, Sergio Corti, “IL VIAGGIO: UN MODO DI ESSERE” - dal 12 Luglio al 3 Agosto 2014, Piva, Mostra Personale - dal 6 Settembre al 28 Settembre 2014 Angelo Bordiga, “Alterazione mentale” - dal 5 Ottobre al 19 Ottobre 2014 “Giovanni Quaresmini presenta Pierangelo Arbosti, Loredana Mor, Laura Zani - dal 8 novembre al 23 novembre 2014, Collettiva di pittura Alessandro Bulgarini - Luigi Casermieri- Mario Emilio Ferrari - dal 6 Dicembre 2014 al 25 Gennaio 2015 “I Cavalieri del Re”
		Supporto servizio proiezioni cinematografiche	

Si segnalano altresì le iniziative:

- curata dalla ditta ZEROVENTI COOPERATIVA SOCIALE ONLUS di Brescia (BS), consistente nella esecuzione di specifica prestazione artistica destinata a mantenere viva la memoria della strage di Piazza della Loggia in Brescia;
- curata dalla ASSOCIAZIONE TEATRO LABORATORIO di Bagnolo Mella (BS), consistente nella lettura teatrale sul tema della Grande Guerra;
- curata dal Gruppo Alpini di Lograto Macclodio, denominata “I Mercatini dell’Immacolata”, con bancarelle di vario genere e intrattenimento per adulti e bambini.

Progetto: Servizi per l'istruzione

Garantire il diritto allo studio mediante servizi accessori

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Servizi per l'istruzione	Attuazione diritto allo studio e servizi Complementari: • gestione servizio mensa; • sorveglianza prescolastica; • trasporto scolastico - assistenza scuolabus; • raccordo PROVINCIA BS per Trasporto Scolastico disabili Sc. Secondaria II°; • PROGETTO SERVIZIO CIVILE 2014 • concessione sala civica attività doposcuola Associazione Casa dello Studente; • convenzione CPIA BS-attivazione corso italiano per stranieri	Si è portato a compimento il Piano per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2013/2014 e si è approvato il Piano per il diritto allo studio 2014/2015. Si è assicurata la continuità nell'erogazione dei servizi complementari: mensa – sorveglianza prescolastica- trasporto scolastico. Sono state concluse: - Convenzione CASA DELLO STUDENTE a. s. 2014-2015; - Corsi inglese c/o sala civica Si è attivato il Corso di Italiano per stranieri in raccordo con Ministero Istruzione- CPIA BS 1 (formalizzazione nel corso del 2015 di apposita convenzione disciplinante il rapporto avviato)
		Servizio Dote Scuola	Si è fornita assistenza per l'inserimento delle domande dote scuola a.s. 2014/2015
		Borse di studio "Sigalini-Marazzi"	Sono state assegnate n. 19 borse di studio secondo bando.
		Coordinamento asilo nido intercomunale Lograto Macclodio	E' stato assicurato coordinamento amministrativo per n. 7 iscritti ad asilo nido intercomunale (dato medio).
		Progetto DOTE COMUNE 2014	E' stato condotto apposito intervento PROGETTO DOTE COMUNE 2014, declinato in: attività di supporto e sostegno educativo c/o Scuola Secondaria, c/o Scuola Paritaria dell'Infanzia e supporto attività amministrativa d'ufficio.

Progetto: Impianti sportivi

Incentivare la pratica sportiva, prestando particolare attenzione alle società operanti nel territorio logratese, dedite all'attività giovanile e di avviamento allo sport, nonché al coinvolgimento nella pratica sportiva di fasce mirate della popolazione (es. anziani, disabili), mediante assegnazioni a tariffe di utilizzo contenute degli spazi disponibili nella Palestra della Scuola Secondaria. Assunzione della convenzione per la gestione degli impianti del centro sportivo tra l'Amministrazione Comunale e la Associazione Polisportiva Logratese al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività organizzate e praticate presso il centro sportivo.

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Impianti sportivi	Coordinamento amministrativo gestione impianti sportivi	Si è affidata la gestione degli impianti sportivi c/o centro sportivo comunale alla Associazione Polisportiva Logratese. Sono stati assegnati gli spazi disponibili della palestra della Scuola Secondaria per l'esercizio dell'attività sportiva/motoria, dietro pagamento delle tariffe previste. Si è conseguita una maggiore razionalità e attenzione dei soggetti interessati nell'uso e nella assegnazione delle chiavi di accesso ai locali comunali.
		Assegnazione spazi palestra comunale	Si è instaurata una fattiva collaborazione con la Fondazione Conti Lydia e G.G. Morando per destinare talune richieste di utilizzo della Palestra verso gli spazi disponibili presso la Fondazione stessa. Si è prestato patrocinio e supporto all'iniziativa denominata UGUALI NELLA DIVERSITÀ- GIORNATA DELLO SPORT 2014 c/o il centro sportivo comunale, organizzata a cura del Gruppo Ambiente di Lograto.

Per quanto concerne il settore delle iniziative in campo ambientale, si conferma l'apprezzata realizzazione presso gli spazi esterni di Villa Morando dell'iniziativa denominata DIREZIONE CONSIGLIATA, con il sostegno dell'Amministrazione Comunale e l'apporto dell'Associazione GRUPPO AMBIENTE – DUATHLON di Lograto, nonché dell'Associazione GAS "GASòmesmia", evento volto a sensibilizzare la comunità sui temi dell'agricoltura biologica, della filiera corta e del Km 0, nonché in ordine ai profili più propriamente tecnici dell'uso consapevole del territorio e del corretto approccio al consumo energetico, attraverso una maggiore conoscenza e valorizzazione delle risorse alternative e rinnovabili.

Investimenti previsti inizialmente in bilancio e realizzati

INTERVENTO	CAP	OGGETTO	SPESA PREVISTA	SPESA IMPEGNATA
2050201	1	Fondo finanziamento opere religiose	2.000,00	1.776,52

Investimenti previsti e non realizzati

INTERVENTO	CAP.	OGGETTO	SPESA PREVISTA
2050201	4	Sistemazione Torcolo 3° lotto	505.000,00

L'intervento non è stato realizzato in quanto nella programmazione triennale che esplicita le priorità, è stato imputato alle annualità successive. Rimane comunque inserito nella programmazione triennale.

PROGRAMMA N. 5**Servizi alla persona e adeguamento strutture sociali****Referente politico: Assessore dott. ssa Federica Paderno****Referente gestionale: dott. Marco Esti****Progetto: Area Anziani**

Mantenere la persona anziana all'interno del suo nucleo familiare, ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanente (istituzionalizzazione). Garantire supporto per occasioni di socializzazione e di incontro con momenti informativi, di socialità condivisa e ricreativi. Offrire all'anziano il servizio trasporto tramite Gruppo Volontari lograto Maclodio. Migliorare la qualità della vita dell'anziano

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Anziano in famiglia	Servizio di assistenza domiciliare: Soddisfare tutta la domanda dell'utenza. Collaborazione con UNIONE DEI COMUNI BBO - Fondazione per il monitoraggio degli utenti del servizio	L'ufficio ha garantito le attivazioni SAD, con erogazione del servizio per un numero di ore pari a 1040,3 (numero di utenti medio: 7); analogamente, si è assicurata l'erogazione del servizio TELESOCORSO (numero di utenti medio: 7) e il mantenimento degli inserimenti attivi c/o strutture residenziali (1 utente RSA). Assicurati contributi a titolo straordinario nel rispetto delle disponibilità di bilancio per inserimenti in CDI (n. 2 utenti) e per gli altri interventi socio assistenziali assentiti da apposita deliberazione di G. C.
		Telesoccorso : Attivazione e/o sospensione servizio in base alle richieste pervenute (ACB SERVIZI)	
		Ricovero presso strutture residenziali: garantire ricovero a persone anziane sole e/o disabili. Attivazione e/o sospensione servizio in base alle richieste pervenute.	
		Contributi ad anziani ed indigenti : Valutazione stato di necessità e accoglimento, previa relazione dell'Assistente sociale, sentita Giunta/Assessore competente	
2	Gruppo di aggregazione anziani	Verifica andamento attività del gruppo anziani c/o sala civica Valtulini e grado di soddisfacimento utenti	Gli uffici hanno provveduto al supporto delle iniziative programmate dall'Assessorato.
3	Collaborazione con gruppo volontari	Trasporto anziani	Si è garantita l'erogazione del contributo economico stanziato per il sostegno dell'attività sussidiaria del Gruppo Volontari Lograto Maclodio
		Pranzo sociale anziani	
4	Soggiorni climatici anziani	Attivazione bando contributo soggiorni, con raccolta iscrizioni e tempistica prevista per i soggiorni proposti a cura dell'assessorato ai servizi sociali, trasmissione dati alla agenzia e comunicazioni varie di servizio agli utenti	Si è garantita l'erogazione del contributo economico stanziato per il soggiorno mare estate 2014 in favore degli anziani aventi titolo

Progetto: Area disabili

37

Offrire assistenza e occasioni formative alla persona disabile, favorendone l'inclusione sociale e potenziando o sviluppando la sua autonomia personale e relazionale. Garantire il supporto per l'attuazione del diritto allo studio agli alunni disabili

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Servizi di formazione all'autonomia	Centri residenziali e semi residenziali (CDD/CSE/CSS): garantire a soggetti portatori di handicap una collocazione adeguata presso strutture educative al fine di assicurare recupero sociale e relazionale, nonché sostegno e supporto anche economico alle famiglie interessate, attraverso inserimento c/o strutture convenzionate nel distretto socio sanitario di riferimento tramite UFFICIO DI PIANO	Si è assicurato inserimento in CDD-Centro diurno disabili (2 utenti), in CSS - Comunità socio sanitaria (1 utente), in CSE - Centro socio educativo (2 utenti). Si è assicurata per il tramite del servizio di integrazione lavorativa SIL cui il Comune di Lograto aderisce, l'attuazione di due specifici percorsi/progetti di tirocinio di formazione e orientamento lavorativo di cui uno destinato ad un minore residente, percorsi ai quali l'Amministrazione ha partecipato riconoscendo l'erogazione al beneficiario di apposito contributo motivazionale.
		Inserimenti lavorativi portatori di handicap: approvazione tramite SIL/ACB di progetti/ interventi di collocazione nel mondo del lavoro di persone svantaggiate e/o approvazione progetti e interventi di tirocinio orientamento lavorativo formativo, reinserimento sociale e/o relazionale, con eventuale contributo motivazionale	
2	Sostegno ad alunni con disabilità	Servizio assistenza <i>ad personam</i> SAP- ALUNNI RESIDENTI - nell'ambito delle funzioni trasferite ad UNIONE DEI COMUNI BBO e di raccordo con essa	Si è assicurata conduzione servizio SAP per a.s. 2013/2014 con riferimento a periodo gennaio – giugno 2014 secondo le ore assegnate ed autorizzate, con integrazione impegno di spesa in corso d'anno per effetto di n. 3 nuove attivazioni. Si è assicurata l'attivazione servizio SAP a.s. 2014/2015 per n. 5 minori, di cui 2 frequentanti la Scuola dell'Infanzia; il monte ore dedicato al servizio SAP stimato per l'a.s. 2014/2015 corrisponde complessivamente a 4362 ore (€ 19,49/ora), con n. 3 minori destinatari di 30 ore di SAP, n. 1 minore destinatario di 10 ore SAP, e n. 1 minore destinatario di 12 ore SAP.

Progetto: Area Minori

Tutela dei minori in condizioni familiari difficili. Supporto al minore e alla famiglia per favorire la crescita educativa e formativa, anche nei profili sociali e relazionali.

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Sostenere la famiglia e il minore	Inserimento Minori in Comunità; affidi e interventi socio assistenziali rivolti a minori nel rispetto degli adempimenti di legge	Si è assicurato l'inserimento di n. 1 utente in struttura comunitaria residenziale secondo normativa di settore. Si è assicurato contributo per sostegno spese affidamento di n. 1 minore affidato a nucleo familiare residente. Si segnala, quale intervento particolare, il mantenimento di uno specifico progetto di supporto didattico/educativo e relazionale, dietro coordinamento di operatori professionali specializzati, rivolto a minore in condizioni di disagio familiare, consistente in inserimento diurno c/o CAM SUSA di Lograto
		Supporto attività sussidiaria CRD estivo e CAG Parrocchiale	Si è assicurata l'erogazione di apposito contributo economico in favore della Parrocchia Ognissanti di Lograto finalizzato al sostegno e al supporto nelle spese attuative degli interventi CRD ESTIVO – GREY/ CAG

Si è altresì garantito a supporto dell'operatore professionale già presente presso la struttura parrocchiale- mediante affidamento alla COOPERATIVA SOCIALE FRATERNITÀ CREATIVA – SERVIZIO COLORANDO di Ospitaletto- il servizio di supporto nella programmazione, conduzione e coordinamento per l'attuazione del progetto educativo CAG e per la realizzazione delle attività di consulenza operativa, formazione ed animazione ad esso collegate, servizio la cui attivazione è prevista per il periodo ottobre 2014 - giugno 2015.

Progetto: Disagio sociale

Tutela delle fasce deboli e promozione processi di inclusione. Assistenza amministrativa all'utenza per richiesta bonus sociali.

N.	OBIETTIVO	STRATEGIE	INTERVENTI / AZIONI REALIZZATE
1	Segretariato sociale	Adempimenti amministrativi in ordine ad Assegno di Maternità e Assegno Nucleo famiglie numerose dei comuni. Fornire agli utenti tutte le indicazioni necessarie per una corretta compilazione delle domande e inoltrare all'INPS anche alla luce delle modifiche normative in materia	Sono state raccolte ed istruite le pratiche presentate dagli aventi diritto, con l'acquisizione della documentazione prescritta dalla normativa vigente e l'inoltro delle domande in via telematica ad INPS.
		Adempimenti amministrativi in ordine a TITOLI SOCIALI nell'ambito delle funzioni trasferite a UNIONE DEI COMUNI BBO - FONDAZIONE BBO e di raccordo con essa. Fornire supporto amministrativo e supporto informativo agli utenti nella compilazione.	Sono state raccolte le domande relative a bandi titoli sociali attivati nell'ambito delle funzioni trasferite a UNIONE DEI COMUNI BBO - FONDAZIONE BBO: - anziani/disabili non autosufficienti: 3 utenti - bando prima infanzia: 4 utenti - bando grest estivo: 2 utenti
		Procedure amministrative SPORTELLO AFFITTO. Fornire agli utenti un supporto nella compilazione istanze FSDA secondo indicazioni di REGIONE LOMBARDIA e chiusura adempimenti FSDA	Sono state erogate le somme stanziare a titolo di FONDO DISAGIO ABITATIVO 2013, e si è dato corso all'inserimento delle domande relative al FONDO SOSTEGNO GRAVE DISAGIO ECONOMICO 2014, (numero utenti 16).

Si è altresì mantenuta l'iniziativa consistente nella fornitura e consegna di pacchi alimentari a talune famiglie presenti nella comunità logratese che versano in una situazione di disagio socio economico particolarmente elevato, tale da richiedere, per l'appunto, un intervento di sostegno per il soddisfacimento di bisogni primari; tale iniziativa è svolta mediante l'attivazione di un canale di acquisto di generi alimentari di prima necessità, non deperibili e di medio/lunga conservazione, da distribuire poi alle famiglie interessate; l'iniziativa è curata direttamente dall'Assessore ai Servizi Sociali, con l'ausilio operativo di taluni volontari nella preparazione dei pacchi e nella loro distribuzione, in stretto raccordo e dietro puntuale segnalazione dell'Assistente Sociale in forza al Comune di Lograto.

In particolare, l'attività viene coordinata dall'Assessore ai Servizi Sociali, che si fa carico di mantenere i contatti con l'Assistente sociale referente per i singoli casi- con le modalità e la periodicità richieste dalla peculiarità delle situazioni coinvolte-, ed è assicurata sulla base della relazione predisposta dal Servizio Sociale, relazione che recepisce le istanze di attivazione della fornitura formulate dai nuclei familiari bisognosi e ne illustra il quadro socio economico. Fatte salve le ragioni d'urgenza, la distribuzione di generi alimentari a fini di solidarietà sociale avviene sulla base di un programma definito dall'Assessorato competente, sulla scorta della relazione predisposta dal Servizio Sociale; di norma, per forniture occasionali, trimestrali e/o semestrali rivalutabili, e annuali, rivalutabili in caso di comprovata necessità accertata dai servizi sociali; la distribuzione è improntata al principio di universalità dei destinatari, tiene conto della gravità della situazione socio economica dei nuclei familiari destinatari e si propone di osservare il principio dell'alternanza nell'accesso all'intervento di solidarietà sociale, con preferenza per le famiglie con minori, sempre nell'ottica di assicurare risposta ad un numero quanto più possibile ampio di richieste.

L'Assessore ai Servizi Sociali provvede a relazionare periodicamente all'Ufficio amministrativo competente sul generale andamento delle attività, nonché a rendicontare in forma sintetica le spese sostenute e i dati di riferimento circa i nuclei assistiti.

LOGRATO, lì 23/04/2015

LA GIUNTA COMUNALE