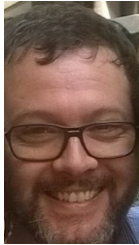


INFORMAZIONI PERSONALI

Marco Esti



 G. Calini 9, 25030 Lograto

 marco.esti@comune.lograto.bs.it

Brescia, 19.11.1976

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile area servizi alla persona

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------------------|---|
| 01/01/2012–alla data attuale | Responsabile area servizi alla persona Comune di Lograto (BS) |
| 01/01/2016-alla data attuale | Vice Segretario comunale Comune di Lograto (BS) |
| 01/11/2011 – 31/12/2011 | Istruttore direttivo Comune di Lograto (BS) |
| 01/10/2009 – 30/10/2011 | Istruttore amministrativo Comune di Lograto (BS) |
| 2008/ luglio 2009 | docente di discipline giuridiche ed economiche Liceo delle scienze sociali G. Bagatta di Desenzano (BS) istituzione scolastica pubblica |
| 2008 / 2009 | docente di discipline giuridiche ed economiche Istituto di istruzione superiore V. Dandolo di Corzano (BS) istituzione scolastica pubblica |
| 2007 / 2008 | docente di discipline giuridiche ed economiche Istituto di istruzione superiore V. Dandolo di Corzano (BS) istituzione scolastica pubblica |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2009 ad oggi

aggiornamento e formazione costanti attraverso la partecipazione a convegni, seminari e giornate di studio con speciale riferimento ai settori dei servizi alla persona, della legislazione sociale e dell'istruzione, nonché ai profili di interesse correlati alla applicazione del nuovo codice degli appalti pubblici

2001 **Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Brescia (BS)

1995 **Diploma di Maturità Scientifica con sperimentazione linguistica**
Liceo Scientifico Statale A. Calini di Brescia (BS)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

| Altre lingue | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| inglese | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 |
| francese | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 |
| tedesco | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali buone capacità relazionali e organizzative con definizione priorità
capacità di lavorare per obiettivi e risultati

Competenze professionali buona conoscenza della normativa di settore (servizi sociali, istruzione, commercio)

Competenze informatiche buone padronanza di Microsoft Office (word, excel)
conoscenza software per la pubblica amministrazione
buona capacità di navigazione internet

Patente di guida B1