



COMUNE DI LOGRATO
Provincia di Brescia
UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 161 DEL 23/07/2009

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE COMPONENTE ESPERTO DEL NULCEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemilanove il giorno ventitre' del mese di luglio alle ore ventitre'

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con delibera G.C. n. 50 del 23/07/2009 è stata disposta l'integrazione del Nucleo di valutazione di questo Comune con un componente esperto come previsto dall'art.3 comma 2 del Regolamento del controllo interno di gestione allegato al regolamento di contabilità

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, novellato all'art.34 e nella parte CAPO XI per la disciplina relativa al conferimento di incarichi di collaborazione autonoma con delibera della Giunta Comunale n. 45 del 30/05/2009;

RITENUTO che gli incarichi in questione sono esclusi dal campo di applicazione del capo VI del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi, ai sensi dell'art.7 comma 6 quater del Dlgs.165/2001 e s.m.i. e dell'art. 34 del regolamento comunale citato;

RILEVATO, che è stata individuata la rag.Foletti Francesca, iscritta al n. 119993 del reg. Revisori contabili, come soggetto dotato di ampia professionalità ed esperienza dimostrata durante lo svolgimento dell'incarico di Revisore dei Conti di questo ed in altri Comuni, come risulta dal curriculum vitae depositato agli atti;

CONSIDERATO che il disciplinare d'incarico allegato si compone di n. 7 articoli e stabilisce:

- la durata del rapporto a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale (*del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso attribuito*) e fino al 31/12/2010;
- le modalità di espletamento dell'incarico, che viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e che non comporta lo svolgimento di compiti di gestione e di rappresentanza,
- l'oggetto della prestazione, consiste nella verifica delle prestazioni, dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi dei titolari di posizione organizzativa, secondo i parametri ed i criteri di riferimento previsti dalla vigente metodologia di valutazione, nonché per gli altri adempimenti che la legge ed i regolamenti demandano al Nucleo di Valutazione
- un compenso fissato in € 1.000 IVA e cassa comprese per cinque incontri annui e per ogni ulteriore incontro un compenso orario di € 50,00 iva e cassa comprese;

RITENUTO di procedere pertanto all'affidamento dell'incarico;

ACQUISITO il parere favorevole dell'organo di revisione ai sensi dell'art. 1 comma 42 della legge 311/2004 ed alla luce del parere della Corte dei Conti – sezione regione Lombardia n.213 del 13 maggio 2009, sull'incarico;

DATO ATTO che la presente determina comportando un impegno di spesa necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario per divenire esecutiva;

D E T E R M I N A

1) DI AFFIDARE alla rag. Foletti Francesca l'incarico come componente esperto del nucleo di valutazione approvando il relativo disciplinare di incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, il quale prevede una spesa complessiva di € 1.000 IVA e cassa comprese per cinque incontri annui;

2) DI DARE ATTO che per ogni ulteriore incontro oltre ai cinque previsti al professionista verrà corrisposto un compenso orario di 50 euro oltre IVA e cassa

3) DI IMPEGNARE, a tal fine la spesa complessiva di € 1.000,00 al cap. 4 intervento 1010803 (imp. 328/2009) del bilancio corrente che presenta sufficiente disponibilità;

4) DI DISPORRE la pubblicazione della presente all'albo, per renderla conoscibile a terzi, per quindici giorni consecutivi;

5) DI TRASMETTERE copia della presente all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giardina dott.Maria Concetta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile della presente determinazione in quanto l'impegno di spesa per l'ammontare di € 1.000,00 trova imputazione al cap. 4 Intervento 1010803 del Bilancio di previsione corrente che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Data 23/07/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Vassallo Francesca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 gg. consecutivi.

Lograto li'

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giardina dott.Maria Concetta

Copia conforme all'originale in carta libera, per uso amministrativo

Lograto li'

- IL SEGRETARIO COMUNALE
 L'ISTRUTTORE DI SEGRETERIA

**COMUNE DI LOGRATO
PROVINCIA DI BRESCIA**

Disciplinare d'incarico professionale esperto esterno del nucleo di valutazione.

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____ nella sede comunale
TRA

Il Segretario Comunale GIARDINA DOTT.MARIA CONCETTA, nella sua qualità di responsabile del servizio del Comune di Lograto

E

La Rag. Francesca Foletti (Cod.Fisc.FLTFNC49P55C948U), esperto finanziario e contabile degli Enti Locali, residente a Concesio via Tito Speri n.4

si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Responsabile del servizio del Comune di Lograto (BS) conferisce alla Rag. Francesca Foletti, che accetta, l'incarico per l'espletamento delle seguenti prestazioni professionali:

Partecipazione, in qualità di esperto esterno, alle sedute del Nucleo di Valutazione del Comune di Lograto (BS) per la verifica delle prestazioni, dei risultati e del raggiungimento degli obiettivi dei titolari di posizione organizzativa, secondo i parametri ed i criteri di riferimento previsti dalla vigente metodologia di valutazione, nonché per gli altri adempimenti che la legge ed i regolamenti demandano al Nucleo di Valutazione.

Art. 2 – Termini dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso attribuito, e termina decorsi 24 mesi.

Il professionista incaricato potrà sciogliere il rapporto professionale, prima della scadenza prevista, con un preavviso non inferiore a 30 giorni.

Art. 3 – Modalità di svolgimento delle prestazioni

Per lo svolgimento delle prestazioni il professionista si avvale dei mezzi, il personale e le strutture messi a disposizione dall'ente .

Rientrano tra i compiti del Professionista:

- Partecipare agli incontri del Nucleo convocati per deliberare su argomenti di carattere generale;
- Fornire al Nucleo le necessarie competenze tecniche ai fini dell'adozione di metodologie permanenti di valutazione;
- Collaborare per l'adeguamento, modifica ed integrazione della metodologia di valutazione alle diverse esigenze del Comune ;
- Collaborare per la valutazione dei risultati conseguiti dagli incaricati delle posizioni organizzative, avvalendosi oltre che dei risultati del controllo di gestione, anche di ogni altro strumento utile allo svolgimento delle proprie funzioni (Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi);
- Collaborare per la attestazione dei risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse agli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi e per la verifica dei risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi. come previsto dal CCNL del comparto.

Art. 4 – Compenso

Per la partecipazione in qualità di componente esperto nel nucleo di valutazione, al professionista spetta un compenso di Euro 1.000 per 5 incontri annui.

Tale compenso, comprensivo dell' I.V.A e del contributo previdenziale, sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura con la distinta analitica delle ore effettuate e delle materie trattate. La prestazione è espletata in regime di lavoro autonomo ai sensi delle vigenti disposizioni in materia fiscale e previdenziale. Per ogni ulteriore incontro oltre ai cinque previsti al professionista verrà corrisposto un compenso orario di 50 euro oltre IVA e cassa.

Art. 5 – Trattamento dati personali

Il Professionista con il presente disciplinare autorizza il Comune al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D. L.vo 196/2003.

Art. 6 – Riservatezza

Il Professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

Al medesimo, per il miglior svolgimento della propria attività e previa comunicazione al Segretario generale, viene consentito il libero accesso alla documentazione in possesso dell'ente.

Art. 7 - Pubblicità

Il presente disciplinare acquista efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del Professionista, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL PROFESSIONISTA
