



Comune di Lograto

Provincia di Brescia

Detrazione spese mensa scolastica

L'art. 15 comma 1 lettera a-bis del T.U.I.R ha previsto la detrazione del 19%, da inserire nel 730/2016, delle spese sostenute per la frequenza di scuole dell'infanzia, del primo ciclo di istruzione e della scuola secondaria di secondo grado del sistema nazionale di istruzione. Da quest'anno fanno parte delle spese di istruzione, anche quelle relative alla mensa scolastica (circolare 3/E dell'Agenzia delle Entrate del 02/03/2016).

Per poter usufruire della detrazione sopra citata è necessario che nel documento attestante la spesa sostenuta sia indicato:

- il nome dell'alunno;
- il ciclo di scuola che frequenta;
- l'importo versato per l'iscrizione, la frequenza, la mensa scolastica, ecc...

Per quanto riguarda la frequenza della mensa scolastica gestita dal Comune di Lograto, se il pagamento è avvenuto tramite bonifico bancario, non dovrebbe essere necessario avvalersi dell'attestazione comunale, dal momento che la causale correlata al bonifico dovrebbe presentare tutti i dati rilevanti ai fini fiscali.

In ogni caso, ricordando che questo ufficio procede alla mera attestazione delle somme incassate a titolo di servizio mensa (iscrizione - acquisto blocchetti buoni pasto) per l'annualità 2015, non avendo poteri certificativi di ordine fiscale, per ricevere l'attestazione richiesta, occorre presentare le ricevute di pagamento relative all'anno solare di riferimento (per quest'anno ricevute 2015): copie dei pagamenti bancari effettuati, copie dell'estratto conto da cui risultino i versamenti effettuati in favore del Comune di Lograto, copia degli scontrini POS corrispondenti all'acquisto ecc....

Per l'anno 2016, si stanno già invitando gli utenti che acquistano i blocchetti mensa tramite POS presso la sede comunale- o presso la tesoreria comunale in forme diverse dal bonifico- a conservare, com'è d'uopo per ogni detrazione fiscale si intenda richiedere, la documentazione corrispondente (scontrino POS riportante timbro e sigla dell'addetta comunale attestante l'acquisto di buoni pasto).

Si ricorda altresì che, in sede di attestazione, dalla spesa sostenuta verrà detratto quanto eventualmente ricevuto a titolo di rimborso buoni pasto non consumati.

Chi è in possesso della documentazione sopra ricordata potrà recarsi presso l'ufficio protocollo nei consueti orari di apertura al pubblico, e presentare la richiesta di attestazione della spesa sostenuta, utilizzando il modulo allegato (disponibile anche presso gli uffici comunali).

Si segnala che, considerati la ridotta disponibilità di personale dedicato e i necessari adempimenti di riscontro in capo agli uffici, l'attestazione in argomento verrà rilasciata di norma entro 7 gg. dalla richiesta.

Il responsabile del servizio
dott. Marco Esti