



COMUNE DI LOGRATO

Provincia di Brescia

SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 133 in data 12.07.2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRATTARE EX ART 192 DEL DLGS N. 267/2000-AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA MULTILOTTO TRAMITE C.U.C. ISTITUITA PRESSO UNIONE DEI COMUNI BBO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER N.3 ANNI SCOLASTICI (A.S. 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021) PER I COMUNI DI MACLODIO, BRANDICO, LONGHENA, LOGRATO, VILLACHIARA RIFERITA PER I COMUNI DI LOGRATO E VILLACHIARA AL LOTTO 2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 (L.F. 2001) che per gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- l'art. 27 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera C.C. n. 28 del 24/03/2016 che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 23 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 15/03/2016;
- il decreto sindacale n. 1 del 02/01/2018 di nomina dei Responsabili di Servizio per l'anno 2018;
- la deliberazione di C.C. n. 31 del 14/12/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020
- il piano esecutivo di gestione integrato con il piano della Performance approvato con delibera G.C. n. 1 del 11/01/2018;

Ritenuto di avviare le procedure amministrative per l'espletamento della gara di affidamento del servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria e del servizio pasti a domicilio per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021;

Visti:

- l'art. 26 della L. 488/1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- l'art. 7, comma 2 del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 stabilendo che «(...) le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328»;

Verificato che, ai sensi dell'art 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, modificato dall'art. 1 comma 4, del D.L. 12 luglio 2004 n. 168 convertito con modificazioni dall'art. 1 Legge 30 luglio 2004, n. 191, alla data odierna non risultano convenzioni CONSIP attive e non esistono altresì parametri di prezzo-qualità cui riferirsi per il servizio in oggetto;

Dato atto altresì che sul sito della Centrale di Committenza Regionale-www.arca.regione.lombardia.it -, e precisamente sul portale NECA, al momento non risultano convenzioni attive per il servizio oggetto della presente procedura di acquisto;

Visto il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della centrale unica di committenza dell'Unione dei Comuni Lombardia Bassa Bresciana Occidentale approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 9 del 08.05.2018, in vigore dal 14.06.2018, che sostituisce integralmente il precedente regolamento assunto con deliberazione n. 15/2015;

Ritenuto, in conformità alle disposizioni di cui al predetto regolamento, di procedere tramite l'istituita C.U.C. all'acquisizione del servizio che qui rileva mediante procedura aperta ordinaria, in gara multilotto, con interesse per il Comune di Lograto al LOTTO 2, Comune di Lograto_ Comune di Villachiarà, nel rispetto delle ulteriori prescrizioni di cui al Dlgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., in quanto applicabili alla presente fattispecie;

Visto che l'art. 192 del D.lgs. 267/00 e l'art. 32 del d. lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. prevedono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. il responsabile unico del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione quale responsabile dell'area servizi alla persona;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto, adozione del presente atto;

DETERMINA

1. di avviare le procedure amministrative per l'espletamento della gara di affidamento del servizio di refezione scolastica presso la Scuola Primaria e del servizio pasti a domicilio per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, precisando che:

- l'appalto riguarda la gestione complessiva del servizio di refezione scolastica e del servizio pasti a domicilio;
- i servizi saranno affidati mediante procedura aperta ordinaria, con suddivisione in lotti, LOTTO d'interesse n. 2, e aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del dlgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale, in conformità all'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

2. di prenotare l'impegno complessivo di spesa pari a presunti € 275.252,50 iva inclusa ai cap. 10450303, per il servizio di refezione scolastica, e 11040301, per il servizio di pasti a domicilio, cui corrisponderà accertamento in entrata per la somma complessiva presunta di € 259.047,15, come meglio esplicitato di seguito:

CAP 10450303 MENSA SCOLASTICA

2018	2019	2020	2021
29.501,33	88.500,00	88.500,00	59.002,67

RIS ENTRATA: 3085

2018	2019	2020	2021
28.026,27	84.075,00	84.075,00	56.052,53

CAP 11040301 PASTI A DOMICILIO

2018	2019	2020	2021
885,50	3.542,00	3.542,00	1.771,00

RIS: ENTRATA

2018	2019	2020	2021
619,85	2.479,40	2.479,40	1.239,70

precisando che sono già state presentate al servizio finanziario le proposte di variazione di spesa per i capitoli di riferimento, e che dette proposte sono già inserite all'ordine del giorno in esame nella prossima seduta di consiglio comunale, calendarizzata per il 17.07.2018;

3. di dare atto che con la determinazione di aggiudicazione si procederà a rimodulare l'impegno dell'importo finale di aggiudicazione della procedura aperta, risultante dall'offerta economica del soggetto aggiudicatario, sul bilancio pluriennale 2018/2020, e che gli importi relativi all'anno 2021 saranno impegnati successivamente all'approvazione del bilancio pluriennale 2019/2021;

4. di avvalersi della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale per l'affidamento in argomento, mediante procedura aperta

ordinaria, con suddivisione in lotti, LOTTO d'interesse n. 2, e aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del dlgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., cui si dispone la trasmissione della presente determinazione, indirizzo PEC: unionecomuni.bbo@pec.regione.lombardia.it;

5. di dare atto che il codice CIG della presente procedura verrà acquisito direttamente dalla C.U.C. istituita presso Unione dei Comuni BBO, sempre nel rispetto del citato Regolamento istitutivo, CIG cui il Comune Lograto abbinerà in sede di aggiudicazione il proprio, in corrispondenza al lotto di riferimento;

6. di approvare contestualmente alla presente determinazione gli atti di seguito indicati:

- Allegato 1 capitolato speciale;
- Allegato 1 bis scheda servizi LOGRATO;
- Allegato 2 proposta dei CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA;
- Allegato 3 D.U.V.R.I e relativo allegato planimetria;

7. di allegare alla presente determinazione quali atti da trasmettere a CUC per l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica in parola:

codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente presso il Comune di Lograto - NORME DISCIPLINARI applicate dal Comune di Lograto nel rispetto della Legge e dei Contratti vigenti aggiornato con il CCNL 31.5.2018 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Lograto;

8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 23, commi 1 lett.b del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, copia della presente Determinazione sarà pubblicata nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

9. di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione;

10. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- è comunicata tramite posta elettronica alla Giunta;
- è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.Marco Esti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, d.lgs.267/2000 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria.

Lograto, 12.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to rag. Francesca Vassallo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

N. REG. PUBBL. 320

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 19.07.2018 all'Albo on line, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lograto, 19.07.2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Sonia Trifoglietti

Copia conforme analogica del documento digitale ai sensi dell'art. 23 del CAD.

Lograto, 19.07.2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sonia Trifoglietti