**RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI SPESA**

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………………………………………………

residente a ……………………………………………………………in Via…………………………………………………………………………….

Tel/cell…………………………………………….e-mail……………………………………………………………………………………………………

C.F………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**genitore di** ………………………………………………………………….………………………………………… (cognome nome figlio/a)

C.F del minore:…………………………………………………………………………………………………………………………………………....

frequentante la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di Lograto, ferme restando le proprie responsabilità a qualsiasi titolo rilevanti in ordine all’utilizzo della documentazione richiesta, **nella consapevolezza che detta documentazione viene rilasciata per gli usi consentiti dalla legge e che sarà propria esclusiva cura e responsabilità utilizzarla conformemente alle prescrizioni della normativa fiscale,**

**CHIEDE**

Il rilascio dell’attestazione della spesa - sostenuta nell’annualità 2019 – per *(barrare il caso d’interesse*):

* il servizio mensa scolastica, con iscrizione al servizio;
* il servizio sorveglianza prescolastica;
* il servizio trasporto scolastico;

Intestata a: (*barrare il caso d’interesse*)

1. me stesso/a, ovvero il richiedente;
2. solo all’altro genitore:

Sig./Sig.ra …………………………………………………………………………….CF:……….…………………………………………….;

1. entrambi i genitori (*indicare il nome dell’altro genitore*):

Sig./Sig.ra:…………………………………………………………………………….CF:……………………………………………………..;

per un totale di €: ……………….

Allega la documentazione giustificativa (scontrini pos, copia bonifico, copia ricevuta versamento in tesoreria e copia dei documenti di identità dei genitori interessati).

Lograto, il ………………………………….

Firma Richiedente

……………………………………………………………..

Firma anche Altro genitore *(per i casi 2 e 3)*

………………………………………………………………