

INFORMAZIONI PERSONALI

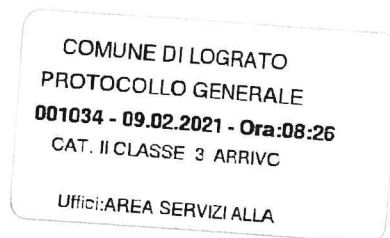


Festa Mariachiara

📍 Via Orzinuovi 7 Lograto, 25030 Brescia

☎ +39 3347458277

✉ [mary.festa@hotmail.it](mailto:mary.festa@hotmail.it)



Sesso Femmina | Data di nascita 04/08/1997 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Studentessa presso l'Università degli Studi di Brescia

TITOLO DI STUDIO

Diplomata presso l'Istituto Paritario Maddalena di Canossa – Liceo delle Scienze Umane

ESPERIENZA PROFESSIONALE

NOVEMBRE 2019 – GIUGNO 2020  
Assistente ad personam – Cooperativa Sociale Nuovo Impegno onlus

SETTEMBRE – OTTOBRE 2019  
Assistente ad personam – Cooperativa Sociale P.A.E.S.E onlus

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020  
Corso di formazione specifica dipendenti rischio medio

2019  
Formazione generale in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro

2019  
Rinnovo attestato HACCP

2017  
Conseguimento attestato HACCP

• Nome e tipo di istituto di istruzione 2017- ad oggi  
Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Giurisprudenza

• Date 2011 - 2016  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Paritario Maddalena di Canossa – Liceo Delle Scienze Umane (Via S. Martino della Battaglia 13, Brescia)  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Antropologia  
• Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria di secondo grado

• Date 2009 - 2011  
• Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Paritario Sacra Famiglia Andreana (Via Milano 75, Orzinuovi BS)  
• Qualifica conseguita Diploma di scuola secondaria di primo grado

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

- Ottime capacità relazionali acquisite grazie alle esperienze di volontariato svolte nel corso degli anni.
- Personalità aperta e socievole.

Competenze organizzative e gestionali

- Responsabilità.
- Precisione, attenzione e puntualità nelle mansioni da svolgere.
- Autonomia e intraprendenza.
- Capacità organizzative e collaborative.

Competenze professionali

Operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro.

Competenza digitale

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione e di tutto il Pacchetto Office) e conoscenza dei principali Social Network.

Altre competenze

Fotografia, attività sportive, cucina.

Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio di Volontariato presso l'associazione Caritas a Roma: nell'estate del 2012 ho prestato servizio per circa due settimane occupandomi della mensa e dello smistamento degli ospiti nell'ostello.

Volontariato presso asilo nido La carica dei bebè a Ospitaletto: durante l'anno accademico 2014-15 ho prestato servizio per circa 40 ore. Mi sono occupata del riordino degli spazi, del gioco pomeridiano e della distribuzione della merenda.

Grest estivo presso l'Istituto Sacra Famiglia Andreana di Orzinuovi: a partire dall'estate del 2011 fino all'estate 2019, ogni anno, ho prestato servizio come animatrice durante le quattro settimane di GIOCO ESTATE; nelle quali mi occupavo degli aspetti quotidiani (gioco, compiti, tempo libero, animazione, piscina).

Campo estivo al mare con l'Istituto Sacra Famiglia Andreana di Orzinuovi: a partire dall'estate del 2011 fino all'estate 2019, ogni anno, per quindici giorni presto servizio come educatrice durante i campi estivi al mare. Mi occupo di bambini di età compresa tra i 10 e i 14 anni, durante l'arco della giornata mi occupo dell'organizzazione delle attività, della preparazione dei giochi, di ogni momento ricreativo e di condivisione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D. lgs. n. 196/2003

In fede  
Mariachiara Festa