

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Nome            | <b>GIUSEPPE FORNONI</b>     |
| Indirizzo       | <b>VIA DONATORI N.94</b>    |
| Telefono        | <b>3290289019</b>           |
| Fax             |                             |
| E-mail          | <b>G.fornoni1@gmail.com</b> |
| Nazionalità     | ITALIA                      |
| Data di nascita | 02.11.1965                  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | Iniziato a lavorare 30.06.1984                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Artigiano<br>Elettrotecnico Civile e Industriale |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  | Titolare   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>  | Media Superiore                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | C.F.P.Elettrotecnica<br>Elettrotecnica |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>   | Elettrotecnico Generale                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>  |  |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

DIALETTO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA  
BUONA  
[BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

/

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

/

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

/